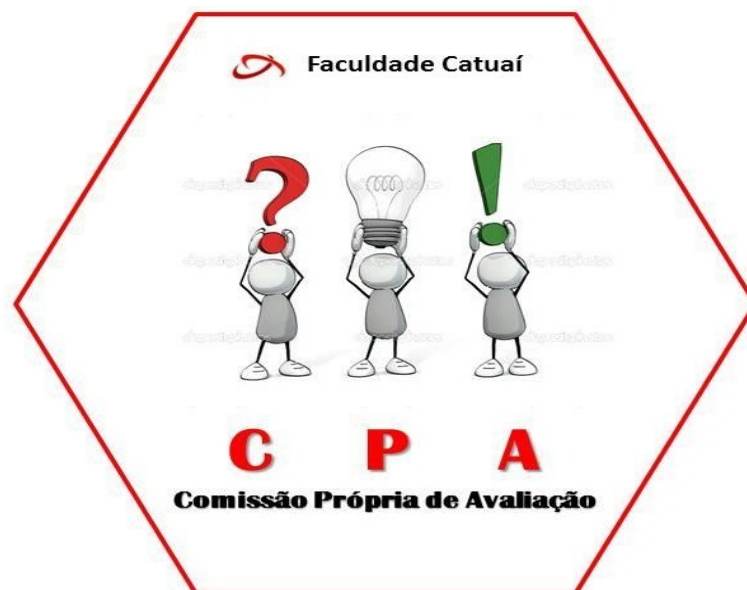




FACULDADE **CATUAÍ**

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ANO BASE: 2021



MARÇO 2022

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

<i>Presidente</i>	Jaqueline Ferreira
<i>Representante Direção</i>	Silvana de Oliveira Lima Medeiros
<i>Secretária/Repr. Funcionários</i>	Waléria de Luza
<i>Representante Funcionários</i>	Cezar Alves Moreira
<i>Representante Funcionários</i>	Sérgio Alves Moreira
<i>Docente Administração</i>	Wagner Rodrigues
<i>Docente Ciências Contábeis</i>	Wagner Rodrigues
<i>Docente Direito</i>	Loreanne Manuella de Castro França
<i>Docente Pedagogia</i>	Juliana Irani V. dos Reis
<i>Docente Tecnólogo Gestão</i>	Daiane Alves Rodrigues
<i>Docente Tecnólogo RH</i>	Wagner Rodrigues
<i>Rep. Comunidade Externa</i>	Osvaldo Aparecido Sotana
<i>Rep. Discentes Administração</i>	Vinicius Storti
<i>Rep. Discentes Contábeis</i>	Elton Aparecido da Costa Soares
<i>Rep. Discentes Direito</i>	Thaina Woichaka
<i>Rep. Discentes Pedagogia</i>	Luciana Almeida Malheiros Espaulúcio
<i>Rep. Discentes Tecnólogo Gestão</i>	Maicon Ricardo Baratela
<i>Rep. Discentes Tecnólogo RH</i>	Maria Cristina Honório da Silva

FACULDADE CATUAÍ

Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 210

Cj. Castelo Branco - Cambé – PR – CEP 86186-000

FONE/FAX: (43) 3253-5454

Site: www.faculdadecatuai.com.br

e-mail: secretaria@ices.edu.br

SUMÁRIO

1 BREVE HISTÓRICO DA IES.....	4
1.1 Os Cursos de Graduação.....	5
1.2 A Pós Graduação.....	7
1.3 Projetos de Ensino e Extensão.....	7
2 CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO.....	10
2.1 Avaliação Externa.....	10
3 PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO.....	11
4 DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO.....	14
4.1 Estudantes: Avaliação e Participação.....	15
4.1.1 Avaliação feita pelos estudantes.....	15
4.2 Docentes: Avaliação e Participação.....	22
4.2.1 Avaliação feita pelos docentes.....	22
4.3 Coordenadores de Curso: Avaliação e participação.....	27
4.4 Funcionários: Avaliação e Participação.....	29
4.5 Comunidade Externa.....	31
5 PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS.....	32
6 PROCESSOS DE GESTÃO.....	33
7 DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL.....	34
REFERÊNCIAS.....	35

1 BREVE HISTÓRICO DA IES: criação, trajetória, modalidades de oferta da IES, número de docentes e discentes, quantidade de cursos oferecidos na graduação e na pós-graduação, áreas de atuação na graduação, na extensão e áreas de pesquisa, se for o caso.

A **FACULDADE CATUAÍ** é uma Instituição privada de Ensino Superior, com fins lucrativos, situada à Avenida Bento Munhoz da Rocha Neto, 210, em Cambé, PR e tem por missão produzir, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, tendo como pretensão contribuir para o desenvolvimento social e econômico do país e da região na qual está inserida, promover a formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho e capazes de atuar na construção de uma sociedade mais justa e democrática.

Mantida pela Associação de Ensino de Cambé, entidade fundada em agosto de 1999. Resultante de iniciativa de um grupo de pessoas da sociedade civil organizada e empreendedora teve como objetivos amparar, fomentar e desenvolver o ensino e a cultura na região. A Faculdade Catuaí deu início efetivo às atividades acadêmicas no primeiro semestre de 2002, exatamente no dia 02 de fevereiro com a abertura do curso de Direito, autorizado pelo MEC (Ministério da Educação e Cultura) através da Portaria 178 assinada pelo ministro interino Luciano Oliva Patrício e publicada no Diário Oficial da União no dia 29/01/2002.

Ao iniciar suas atividades acadêmicas em 18 de março de 2002, a Faculdade realizou a oferta dos cursos de Administração, Direito e Pedagogia.

A Faculdade Catuaí possui atualmente quarenta e dois docentes em seu quadro e está autorizada a ministrar as seguintes modalidades de ensino:

I - sequenciais de complementação de estudos ou de formação específica, na forma da legislação vigente;

II - de graduação, incluindo os de tecnologia, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;

III - de pós-graduação, compreendendo cursos ou programas de especialização, aperfeiçoamento e atualização, abertos aos diplomados em cursos superiores;

IV - de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos, em cada caso, pelo COSUP (Conselho Superior).

1.1 Os Cursos de Graduação

O **Curso de Administração** possui como finalidades e objetivos promover a formação de cidadãos, que colaboram para o progresso econômico, social e cultural da região Norte do Estado do Paraná, onde o curso encontra-se instalado e em funcionamento, contribuindo desta forma para o progresso geral do país, em conformidade com os princípios democráticos e atendidas as prescrições legais.

As atividades do **Curso de Administração** da Faculdade tiveram início em Fevereiro de 2002, formando sua primeira turma em Dezembro de 2005, cumpridos os oitos semestres estabelecidos para a integralização do curso.

Seus atos de autorização são: **AUTORIZAÇÃO** - *Portaria MEC nº 1692, de 01/08/2001, publicada no DOU em 06/08/2001.* **RECONHECIMENTO:** *Portaria MEC nº 778, de 10/06/2009, publicada no DOU em 15/06/2009.* **RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO:** *Portaria MEC nº 206, de 25/06/2020, publicada no DOU em 07/07/2020* tendo recebido como IGC a nota 03.

O **Curso de Ciências Contábeis** foi autorizado pela Portaria MEC nº 771, de 01/12/2016, publicada no DOU em 02/12/2016 visando a formação de bacharéis para exercer o planejamento, controle, tomada de decisão e mensuração patrimonial das entidades, seja pessoa física ou jurídica, com ou sem finalidade lucrativa, e mais as entidades governamentais.

O funcionamento do **Curso de Direito** foi autorizado por meio da Portaria MEC nº. 178, de 25/01/2002, publicada no DOU de 29/01/2002. Após o ato autorizativo, constituíram-se as primeiras turmas no primeiro semestre de 2002.

A primeira turma posicionou-se de forma proativa na formação de pessoal qualificado focado nas demandas regionais. Por meio da matriz curricular embasada na prática; dos conteúdos articulados, do corpo docente titulado e com vasta experiência profissional, além da estrutura física adequada, o curso oportuniza ao corpo discente alta qualificação profissional, observada nos índices de empregabilidade dos egressos.

O Reconhecimento veio pela Portaria MEC nº 456 de 23/06/2008, DOU 24/06/2008, sendo que, a última Renovação de Reconhecimento ocorreu por meio da Portaria MEC nº 206 DE 25/05/2020, publicada DOU em 07/07/2020.

O **Curso de Pedagogia** foi iniciado juntamente com os dois primeiros em função das demandas e preocupação com a formação do profissional atuante no

contexto educacional. O curso obteve a autorização de funcionamento por meio da Portaria MEC nº 2866 de 14/12/2001. DOU 18/12/2001.

Tendo como objetivo principal a problematização do processo ensino- aprendizagem, o curso busca proporcionar as melhores condições possíveis para a formação, objetivando privilegiar, tanto os aspectos práticos quanto teóricos e reflexivos. Também com o entendimento da necessidade de proporcionar as condições para que este educador torne-se um docente pesquisador. Dois eixos são centrais nesta formação: conhecimento e prática em uma formação que tem como base docência e pesquisa. Portanto, a formação do Pedagogo tem como elemento central a compreensão e análise dos processos de ensinar e aprender, e a organização do trabalho educativo escolar. Assim, o objetivo principal do curso é formar o Pedagogo apto a atuar no Magistério da Educação Infantil, dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e na Gestão e Organização do trabalho pedagógico, privilegiando a relação teoria-prática pela integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estes Projetos acontecem concomitantemente nos períodos letivos.

O Reconhecimento do curso de **Pedagogia** se deu pela Portaria MEC nº 606 de 27/08/2008, DOU 28/08/2008 e a última Renovação de Reconhecimento ocorreu pela Portaria MEC nº 916 de 27/12/2018, publicada no DOU em 28/12/2018.

Em 2016 foram criados os cursos de Tecnólogos, o primeiro em **Tecnólogo em Gestão Comercial** com vistas à formação de técnicos que possam atuar de forma inovadora nas organizações, levando em consideração o compromisso ético com relação aos aspectos científicos, tecnológicos, econômicos e sociais do ambiente em que irá atuar. O curso de **Tecnólogo em Recursos Humanos**, curso este que visa formar profissionais capazes de desenvolver estratégias e políticas de Recursos Humanos, a fim de possibilitar a compreensão e a interpretação da cultura organizacional.

Ambos os cursos de Tecnólogos foram autorizados via Portaria do MEC de número 199 de 02/06/2016, publicadas no DOU em 06/06/2016.

1.2 A Pós Graduação

A Faculdade Catuaí iniciou suas atividades de pós-graduação por meio da Resolução nº 001/2010 que aprova o regulamento dos Cursos de Pós-Graduação em 2010.

Em 2011 a Faculdade Catuaí, como consequência do trabalho realizado na graduação, viu-se na incumbência de se preocupar também com a formação continuada de seus egressos e passou a ofertar cursos de Pós-graduação nas áreas em que já atuava na formação inicial e, na atualidade, possibilita a ampliação dos estudos de seus egressos e da comunidade em geral por meio dos seguintes cursos:

Na área da **Administração** são ofertados quatro cursos, são eles: MBA em Gestão de Marketing e Comunicação; MBA em Gestão Financeira e de Risco; MBA em Gestão da Produção e Logística; MBA em Gestão de Pessoas e Competências. Em 2019 estiveram em exercício letivo o curso de Pós graduação em gestão de pessoas, produção e logística o qual obteve procura e demanda.

Vinculadas ao curso de **Direito** estão as Pós-Graduações em Direito em Segurança Pública, Penitenciária e Execução Penal e Direito Educacional, ofertadas de acordo com as demandas.

Na área da **Educação** a oferta atualmente é de seis cursos: Educação Especial e Inclusão Educacional; Psicopedagogia Institucional e Clínica; Gestão Escolar; Educação Infantil: saberes necessários à prática educativa; Pedagogia Empresarial e Neuropsicopedagogia. Também os cursos são colocados em funcionamento a partir da procura e demandas apresentadas.

A cada período são ofertados novos cursos, porém a procura determina quais de fato possuem condições de serem efetivados garantindo assim a permanência, terminalidade e o principal: a qualidade no processo.

1.3 Projetos de Ensino e Extensão

A Faculdade Catuaí trabalha voltada à construção do conhecimento científico por meio do apoio efetivo aos Projetos de Ensino, Iniciação Científica e Extensão, desenvolvidos por diversos professores da Faculdade. Estes

projetos atendem tanto à comunidade interna quanto a comunidade externa. Meio pela qual seja efetiva a promoção do aprimoramento do conhecimento científico, do saber sistematizado e organizado, que conduz o aluno, o professor, a instituição e a própria sociedade a um processo de análise e avaliação crítica.

A área da **Administração** conta com 21 (vinte e um) Projetos de Ensino e 06 (seis) de Extensão, tais como os cursos de férias abertos a toda a comunidade acadêmica e comunidade externa.

A área do Direito desenvolve 15 (quinze) Projetos de Ensino vinculados às Disciplinas Ministradas e também oferta cursos de férias abertos à comunidade. Também fomenta 4 (quatro) Projetos de Extensão vinculados ao SAJ (Serviço de Assistência Jurídica), o qual atua diretamente junto à comunidade externa.

O curso de **Pedagogia** possui forte atuação com projetos que possibilitam a atuação dos discentes e propicia a construção de uma relação mais próxima com a Comunidade Externa por meio dos estágios curriculares. O curso realiza, 08 (oito) Projetos de Ensino e 04 (quatro) Projetos de Extensão envolvendo membros da comunidade externa.

Há também o desenvolvimento de projetos Interdisciplinares e entre - cursos, nos quais todas as turmas são envolvidas. Estes projetos propiciam um diálogo entre toda a comunidade acadêmica em seus mais diversos campos de interesses.

A Faculdade Catuaí possui um projeto para desenvolver, incentivar e apoiar a iniciação científica, diretamente ou por meio de flexibilização dos horários de trabalho e abono da falta para a participação de seminários e congressos; pagamento de inscrições para congressos e seminários com ajuda de custo, quando realizado fora da região; as pré-bancas funcionam como iniciação científica, antes das apresentações dos TCCs, visando aprimorar, com rigor científico, a formulação dos projetos.

Além dos Projetos de Ensino e Extensão desenvolvidos de forma específica por cada curso e os Projetos comuns aos mesmos, a instituição Faculdade Catuaí também compromete-se com Projetos Institucionais que atingem a TODOS (Acadêmicos, Docentes, Funcionários e Comunidade Externa). São os projetos voltados à Responsabilidade Social. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) também elabora e organiza projetos que envolvam toda a comunidade acadêmica e a

comunidade externa visando uma maior participação e buscando dar visibilidade ao trabalho realizado pela instituição, bem como seus impactos na comunidade.

Apesar de todas as ofertas acima citadas, no ano de 2020 houve algumas limitações em função da pandemia, sendo ofertado os cursos de férias em formato remoto. No ano de 2021 foi possível realizarmos os mesmos em formato híbrido, no entanto em função da pandemia a instituição ainda não trabalha com as ofertas em toda a sua potencialidade, situação que esperamos se normalize ao longo de 2022.

2 CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO: Conceito de Curso (CC), Conceito Preliminar de Curso (CPC), Conceito ENADE, Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC) e o Conceito Institucional (CI). Este elemento deve contemplar, ainda, o histórico da evolução desses conceitos, quando for o caso.

2.1 Avaliação Externa

A primeira avaliação externa da Instituição ocorreu a partir do primeiro ato de Reconhecimento pela Portaria do MEC nº 456, emitida em 23/06/2008 e publicado no Diário Oficial da União em 24/06/2008, conferindo a esta Instituição de Ensino Superior o Conceito 5 (cinco). No segundo ato de Reconhecimento, inscrito pela Portaria MEC nº 606, de 27/08/2008, e Publicada no D.O.U em 28/08/2008, obteve-se o Conceito 4 (quatro). O ato de Reconhecimento seguinte ocorreu por meio da Portaria MEC nº 778, emitido em 10/06/2009 e Publicado no DOU em 15/06/2009. Por meio dos Atos de Renovação de Reconhecimento, sendo eles: a Portaria MEC 413 de 11/10/2011, com publicação no D.O.U em 14/10/2011; Portaria MEC 286 de 21/12/2012, publicada no D.O.U em 27/12/2012; Portaria MEC 157 emitida em 04/04/2013, com publicação no D.O.U em 05/04/2013 e a Portaria MEC 737 de 30/12/2013, com publicação no D.O.U em 31/12/2013, concederam o Conceito 3 (três) à Instituição.

Após o atendimento por parte da Faculdade Catuaí à solicitação de se celebrar um Protocolo de Compromisso com objetivo de sanar as deficiências e problemas apontados pelo relatório de avaliação institucional para fins de credenciamento (avaliação nº 83846) a IES cumpriu com os apontamentos realizados e em 11/03/2016 a CGACGIES/DAES/INEP designou, sob nº 116986, comissão para avaliação para fins de reavaliação institucional deste mesmo Protocolo. Com base no processo e-MEC de nº 200900664, avaliação de nº 116986, a comissão designada consultou as informações apensadas no sistema e-MEC, no PDI 2015- 2019 e após visita *in locus* atribuiu o conceito 4 (quatro) à instituição, dando como cumprido plenamente o Protocolo de Compromisso.

3 PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO breve apresentação do desenvolvimento dos projetos e processos de autoavaliação (avaliação interna), que culminaram na elaboração do relatório da CPA, desde o último ato regulatório.

A **Comissão Própria de Avaliação (CPA)** foi instaurada pela Direção Geral da Faculdade Catuaí, no uso de suas atribuições legais; considerando o artigo 11 da Lei 10.861 de 14/04/2004 e o artigo 7º da Portaria Ministerial 2051 de 09/07/2004.

A Comissão Própria de Avaliação é encarregada de conduzir o processo de avaliação da instituição e de sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP: A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Catuaí é composta pelos representantes de cada segmento que compõe o universo do trabalho acadêmico e suas ramificações.

Em março de 2012, foi constituída por ato de nomeação, a nova Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Catuaí, conforme Ato de Nomeação nº. 001/2012 e sofreu alteração em agosto de 2013, por meio da Portaria nº 009/2013, quando foi nomeada nova presidência para a Comissão Própria de Avaliação da Instituição. Após isso, foram estabelecidas as Portarias 009/2015 de julho de 2015 para a alteração dos representantes dos discentes dos cursos de Administração e Direito, em seguida a Portaria 013/2015 de setembro de 2015 para a alteração do Representante da Comunidade Externa e a Portaria 009/2016 com a alteração dos representantes dos discentes dos cursos de Direito e Pedagogia. Em agosto de 2020 através da Portaria nº 011/2020, a Comissão Própria de Avaliação sofreu nova alteração, com mudanças na Presidência da Comissão, mudança de representantes do corpo docente em função de alterações no quadro de professores, sendo que o docente representante do curso de Administração se desligou da instituição, o docente representante do curso de Ciências Contábeis assumiu a função de coordenador do curso, função que é incompatível com seu papel na Comissão Própria de Avaliação e o docente representante do curso de Direito solicitou sua substituição em função de demandas pessoais. Também ocorreu substituição dos representantes discentes dos cursos de Ciências Contábeis e Tecnólogos de Gestão e Tecnólogos de RH pelo fato de os representantes anteriores terem concluído a formação e não fazerem mais parte do corpo discente da instituição, ou seja, são egressos.

Em 2021 se fez necessário nova alteração nos membros a comissão, tendo em vista que só discentes representantes dos cursos de

Administração, Direito, Pedagogia e Gestão de Recursos Humanos também terem concluído a formação e não fazerem mais parte do corpo discente da instituição. Outra substituição necessário foi da representante do corpo docente do curso de Direito, em função de a mesma ter assumido o cargo de Diretora Geral da instituição, função que é incompatível com seu papel na Comissão Própria de Avaliação, os novos membros foram eleitos entre seus pares e constam na listagem de membros ao início do documento.

A equipe atual reúne-se periodicamente para discutir os processos e demandas que surgem a partir da aplicação dos instrumentos de avaliação institucional, ressaltando que em função do momento de pandemia, as reuniões periódicas ocorreram de forma virtual.

As reuniões são devidamente registradas em Ata e nelas são discutidas todas as etapas relacionadas ao processo de Autoavaliação Institucional. São seus membros que refletem as melhores formas de envolvimento dos sujeitos (discentes, docentes, funcionários, egressos, comunidade externa) não apenas na execução e aplicação dos instrumentos, mas principalmente na elaboração das questões a serem selecionadas para que possam de fato corresponder aos anseios e necessidades dos envolvidos.

O processo de consciencialização da importância da Avaliação Institucional é realizado anteriormente à sua aplicação e tem continuidade após a sua realização.

A avaliação não é encarada apenas como instrumento para detecção das fragilidades e/ou potencialidades, mas, principalmente, como base para a implantação de ações que permitam a aproximar cada vez mais do nível de excelência satisfatório e almejado.

A avaliação institucional terá sempre o papel, fundamentalmente, de um grande diagnóstico da instituição.

No ano de 2021 realizamos a avaliação em dois momentos, sendo que no primeiro semestre a mesma se restringiu a avaliação por parte dos alunos e dos professores, se autoavaliando, disciplinas, docentes e coordenação de curso. No segundo semestre de 2021 a avaliação foi completa, ou seja, todos os itens da avaliação institucional foram realizados pela comunidade acadêmica. O chamamento para a realização da avaliação 2021, foi através das mídias sociais, utilizando grupos de whatsapp, e também os ambientes virtuais de aprendizagem (website, plataforma Moodle e sistema Jacad. Após este processo procedemos à aplicação dos questionários, análise das respostas obtidas, elaboração do relatório final e

publicação dos resultados por meio de reuniões com os segmentos e disponibilizando os resultados por meio eletrônico e físico a toda comunidade acadêmica.

4 DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

A Autoavaliação Institucional constitui-se em um processo que seleciona instrumentos para aferir o alcance, qualidade e efetividade dos serviços prestados pela Instituição de Ensino Superior. Este processo tem como finalidade diagnosticar as lacunas existentes e as possibilidades de melhoria da atuação da IES sobre o público que atende e dela usufrui em algum nível.

Após a aplicação dos instrumentos de autoavaliação, a Comissão debruça-se na análise e interpretação dos dados surgidos no decorrer da avaliação buscando tecer as comparações com o exercício anterior para a efetiva busca de soluções e melhoria, tanto no que os dados demonstram que se deve aprimorar, quanto no próprio processo de construção e aplicação da avaliação institucional.

A preocupação central é sempre a de garantir o espaço de reflexão sobre o papel da Avaliação Institucional para todos os envolvidos. Para tanto, a análise, bem como todo o processo é realizado pela Comissão Própria de Avaliação, a qual tece seus pareceres acerca dos índices surgidos na decodificação dos dados avaliados para, a partir daí, selecionar as formas de divulgação dos resultados, bem como de levantar propostas para a superação das dificuldades, lacunas e imperfeições que serão levados à Direção Geral da Instituição.

Nossas práticas de divulgação dos resultados da Avaliação Institucional constituem-se em: Disponibilizar exemplares físicos do relatório oficial aos alunos em nossa Biblioteca; Inserir no site oficial da IES um link direto ao conteúdo do relatório; Disponibilizar no Jacad (área do aluno) um relatório resumido da Avaliação por eles realizada com os índices apresentados graficamente; Afixar cartazes com os resultados nos editais de sala de aula e nos editais de cada curso nos corredores da Faculdade. Exibir um *banner* no hall de entrada da Faculdade para que os alunos possam verificar os índices apurados de cada segmento e também disponibilizar no SAJ e em outros espaços públicos possíveis na comunidade um relatório com os resultados da Autoavaliação Institucional. No entanto na atual fase de Pandemia e em função do ensino remoto, estaremos divulgando os resultados através da inserção no site oficial da IES um link direto ao conteúdo do relatório; Disponibilizar no Jacad (área do aluno) um relatório resumido da Avaliação por eles realizada com os índices apresentados graficamente.

A Instituição tem, a cada ano, elaborado o planejamento de projetos de ação que visam aprimorar e promover a melhoria, a qualidade do ensino e pesquisa por meio da apresentação de relatórios de atividades das coordenações dos cursos, direção acadêmica e setores administrativos, sobretudo, a partir dos resultados e dados obtidos na avaliação institucional. Acima de tudo, os resultados da avaliação institucional têm servido como referencial para novos projetos bem como de avaliação das ações empreendidas pela Instituição, inclusive no que se refere à reformulação deste documento.

4.1 Estudantes: Avaliação e Participação

Na avaliação do primeiro semestre dos 270 estudantes matriculados nos cursos de Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Direito, Pedagogia, Tecnólogo em Gestão Comercial, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos que se constituíam como o maior percentual do público-alvo da autoavaliação, exatos 128 alunos responderam ao questionário. Isso representa 47,4% de participação discente efetiva no processo de autoavaliação.

Na avaliação do segundo semestre dos 257 estudantes matriculados nos cursos de Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Direito, Pedagogia, Tecnólogo em Gestão Comercial, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos que se constituíam como o maior percentual do público-alvo da autoavaliação, exatos 40 alunos responderam ao questionário. Isso representa 15,6% de participação discente efetiva no processo de autoavaliação.

Acredita-se que em grande medida a situação de aula remota em função da pandemia e a mobilização da comunidade discentes somente através das mídias sociais impactou na redução do número de participantes, situação que se potencializou no segundo semestre por algumas inconsistências nas divulgações através da mídias sociais.

4.1.1 Avaliação feita pelos estudantes

Os estudantes avaliaram diversas dimensões, no gráfico abaixo podemos encontramos as informações referentes a Autoavaliação, Biblioteca, Coordenação de Curso, Financeiro, Infraestrutura, Marketing, Portaria e Estacionamento, Recepção, Reprografia, SAJ-Serviço de atendimento Jurídico para

os discentes do curso de Direito, Secretaria Geral, Serviços Ofertados, Suporte Técnico.

Foram 12 questões de **autoavaliação** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (primeiro e segundo semestre) na IES. Os estudantes se autoavaliaram **com um nível de positividade de 86% no primeiro semestre e 91,4% no segundo semestre**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Além da bibliografia indicada pelos professores, recorre a outros livros e/ou textos?
2. Contribui nos trabalhos em grupos sugeridos pelos docentes?
3. Estuda regularmente revisando os conteúdos ministrados nas aulas?
4. Faz e usa as anotações efetuadas durante as aulas remotas para estudos?
5. Participa das aulas remotas em tempo real?
6. Mantém pontualidade quanto aos horários de entrada e saída nas aulas remotas?
7. Mantém uma postura ética nas atividades acadêmicas e no relacionamento com os professores?
8. Participa das aulas, questionando, esclarecendo dúvidas, realizando exercícios e atividades propostas pelo professor?
9. Permanece em período integral durante as aulas?
10. Prepara-se para as aulas lendo os textos recomendados pelos professores com antecedência?
11. Procura o professor em horários extra-aulas para sanar dúvidas e esclarecer problemas relacionados a disciplina?
12. Contribui para o bom ambiente da aula em tempo real participando ativamente?

Foram 04 questões de **Biblioteca** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes se avaliaram a Biblioteca com um **nível de positividade de 89,8%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) Faz o uso de forma autônoma dos serviços oferecidos pela biblioteca?
- 2) Os funcionários da Biblioteca atendem aos usuários orientando-os na consulta do acervo?
- 3) Os serviços oferecidos (empréstimos, consultas, reservas e pesquisa bibliográfica) atendem às suas necessidades?
- 4) O acervo bibliográfico é suficiente e adequado às necessidades do curso neste cenário de pandemia?

Foram 09 questões de **Coordenação de Curso** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (primeiro e segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram as Coordenações de Curso com um **nível de positividade de 89,2% no primeiro semestre e 93% no segundo semestre**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Atende e retorna as solicitações realizadas pelos alunos?
2. Divulga e acompanha o calendário escolar?
3. Estimula o senso crítico e o interesse dos estudantes pelo curso?
4. Formula diagnóstico sobre problemas ligados ao curso, propondo ações que visem superá-los?
5. Presta informações gerais e de natureza acadêmicas, realizando visitas periódicas na sala de aula?
6. Promove cursos, palestras e outros para enriquecimento do currículo?
7. Providencia a substituição de professores nos casos de faltas planejadas?
8. Entrega devolutivas de processos dentro dos prazos estabelecidos pela Instituição?
9. Realiza atendimento e orientação acadêmica aos estudantes?

Foram 04 questões sobre o **Financeiro** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram o Financeiro com um **nível de positividade de 89,8%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) O horário de expediente está adequado às suas necessidades?
- 2) Apresenta condições de recebimento de mensalidade adequada (via-banco, internet)?
- 3) Atende com clareza e educadamente?
- 4) Tem recebido um retorno das suas solicitações no prazo estipulado?

Foram 07 questões de **Infraestrutura**, aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram a infraestrutura com um **nível de positividade de 94,6%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A instituição permanece limpa e conservada nas salas de aulas, banheiros, corredores, etc?
2. Há eficiência no trabalho de segurança no limite da instituição?

3. Em relação ao Laboratório de Informática, os softwares atendem as suas necessidades acadêmicas?
4. Possui equipamentos suficientes de áudio, vídeo, informática e softwares, entre outros?
5. O ambiente de estudos das disciplinas no Moodle estão adequadas ao uso acadêmico?
6. Os sanitários são mantidos limpos e higienizados?
7. O espaço do serviço de reprografia (Xerox) é adequado?

Foram 04 questões sobre o **Marketing** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram o marketing com um **nível de positividade de 95,6%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) As informações de Marketing mantém você atualizado sobre os eventos da Faculdade?
- 2) As campanhas são claras e objetivas?
- 3) A divulgação dos eventos ocorrem em tempo hábil para efetivar sua participação?
- 4) Você encontra as informações no site com facilidade?

Foram 02 questões sobre a **Portaria e Estacionamento** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram a Portaria e Estacionamento com um **nível de positividade de 84,2%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A segurança no estacionamento é satisfatória?
2. O atendimento na portaria é cortês e educado?

Foram 02 questões sobre a **Recepção** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram a recepção com um **nível de positividade de 89%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) As solicitações são atendidas com rapidez e agilidade?
- 2) Todas as informações estão sendo transmitidas com clareza e objetividade?

Foram 04 questões sobre a **Reprografia** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os

estudantes avaliaram a reprografia com um **nível de positividade de 94,4%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) O atendimento dos funcionários do setor de Reprografia é cortês e educado?
- 2) O serviço de Reprografia (Xerox) atende às suas necessidades?
- 3) Os valores cobrados pelos serviços são compatíveis com a realidade?
- 4) A qualidade das cópias esta satisfatória?

Foram 06 questões sobre a **SAJ-Serviço de atendimento Jurídico** aplicadas exclusivamente aos estudantes do curso de Direito. Os estudantes avaliaram o SAJ com um **nível de positividade de 73,2%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. O estagiário é pontual e cordial em seu atendimento?
2. Os horários de atendimento do S.A.J. são condizentes com sua disponibilidade?
3. O período de Estágio presencial é suficiente para as atividades?
4. É utilizado tempo extra (fora do horário do SAJ) para a realização das atividades de estágio?
5. Já realizou petição inicial que foi protocolada?
6. Já realizou recursos que foram protocolados?

Foram 04 questões sobre a **Secretaria Geral** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram a Secretaria Geral com um **nível de positividade de 90,6%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) Em relação a expedição de documentos, cumpre os prazos das solicitações feitas?
- 2) O atendimento da secretaria geral tem sido satisfatório e educado?
- 3) O horário de expediente da secretaria durante a pandemia está adequado às suas necessidades?
- 4) Os serviços da secretaria geral atendem às suas necessidades ?

Foram 06 questões sobre os **Serviços Ofertados** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram os serviços ofertados com um **nível de positividade de 93%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) Consulta o manual do aluno frente às necessidades?
- 2) Faz uso ético da internet (não acessando sites indevidos e priorizando a

pesquisa na formação)?

- 3) Tem clareza dos procedimentos formais estabelecidos pela secretaria?
- 4) Ao necessitar de auxílio, trata os funcionários com respeito e educação?
- 5) Encontra facilidade para buscar e acessar informações pelo site da instituição?
- 6) Consegue fazer uso das informações disponíveis no site, tais como: normas de trabalhos acadêmicos, etc?

Foram 04 questões sobre o **Suporte Técnico** aplicadas aos estudantes dos seis cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os estudantes avaliaram o suporte técnico com um **nível de positividade de 97,2%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

- 1) O atendimento para orientações do uso do moodle tem sido satisfatório e educado?
- 2) O suporte solicitado no uso do moodle tem ocorrido conforme solicitado e em tempo hábil?
- 3) O atendimento para orientações sobre o uso do Sistema Acadêmico (JACAD) tem sido satisfatório e educado?
- 4) O suporte solicitado no uso do Sistema Acadêmico (JACAD) tem ocorrido conforme solicitado e em tempo hábil?

Em relação a avaliação realizada pelos estudantes dos **docentes**, no primeiro semestre a avaliação apresentou um **nível de geral de positividade de 72%** e no segundo semestre a avaliação apresentou um nível de geral de positividade de 92,7%.

Apresentamos abaixo o gráfico com a avaliação por curso. Foram 12 questões e são as seguintes:

1. É assíduo e pontual quanto ao horário das aulas, e mantém os alunos informados das dinâmicas das aulas remotas?
2. Estimula a leitura de livros, textos e periódicos complementares às aulas?
3. Enriquece as aulas com estudos de casos, exemplos, filmes, experiências, entre outros?
4. Propõe práticas diferenciadas que valorizem a reflexão mais do que a memorização?
5. Costuma analisar os resultados da avaliação com os alunos?
6. Existe inter-relação entre o conteúdo da disciplina com os conteúdos de

outras disciplinas?

7. Estão estabelecidos de forma clara os critérios e as formas de avaliação da disciplina?
8. O processo de ensino e aprendizagem propicia a relação entre a teoria e a prática?
9. Tem domínio e segurança com relação aos conteúdos trabalhados?
10. Utiliza metodologia apropriada ao melhor desenvolvimento da disciplina?
11. Estimula o senso crítico, a participação e a expressão de ideias durante as aulas?
12. Estabelece um bom relacionamento com os estudantes?

Gráfico 01: Alunos avaliando Docentes 1º Semestre de 2021

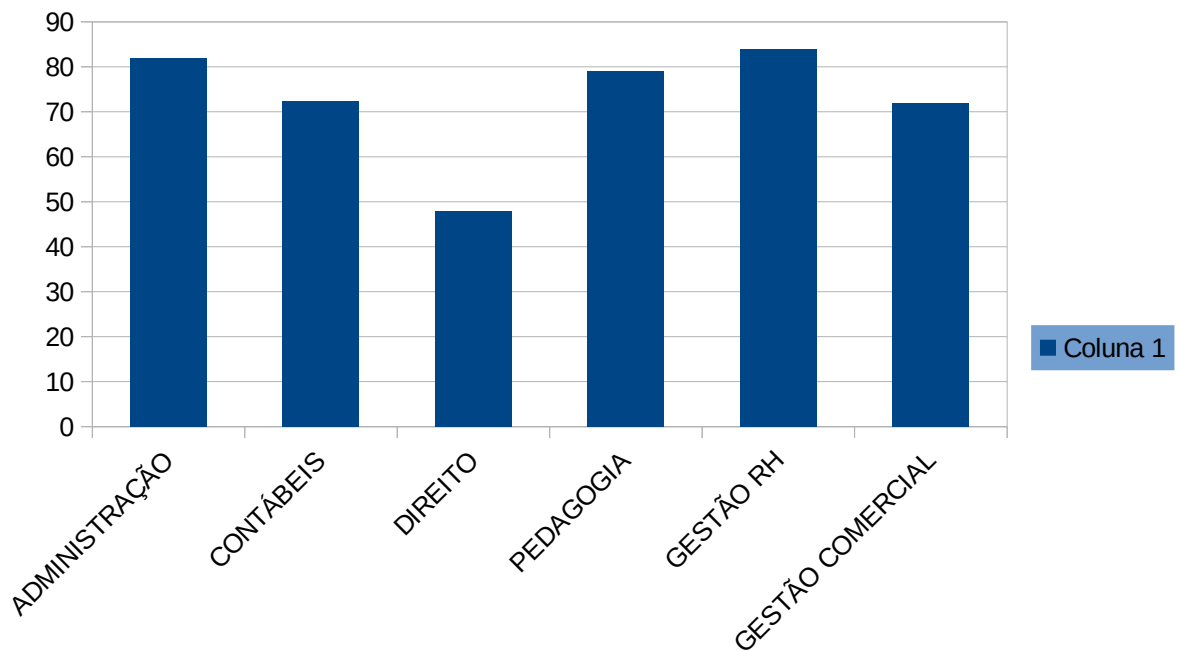
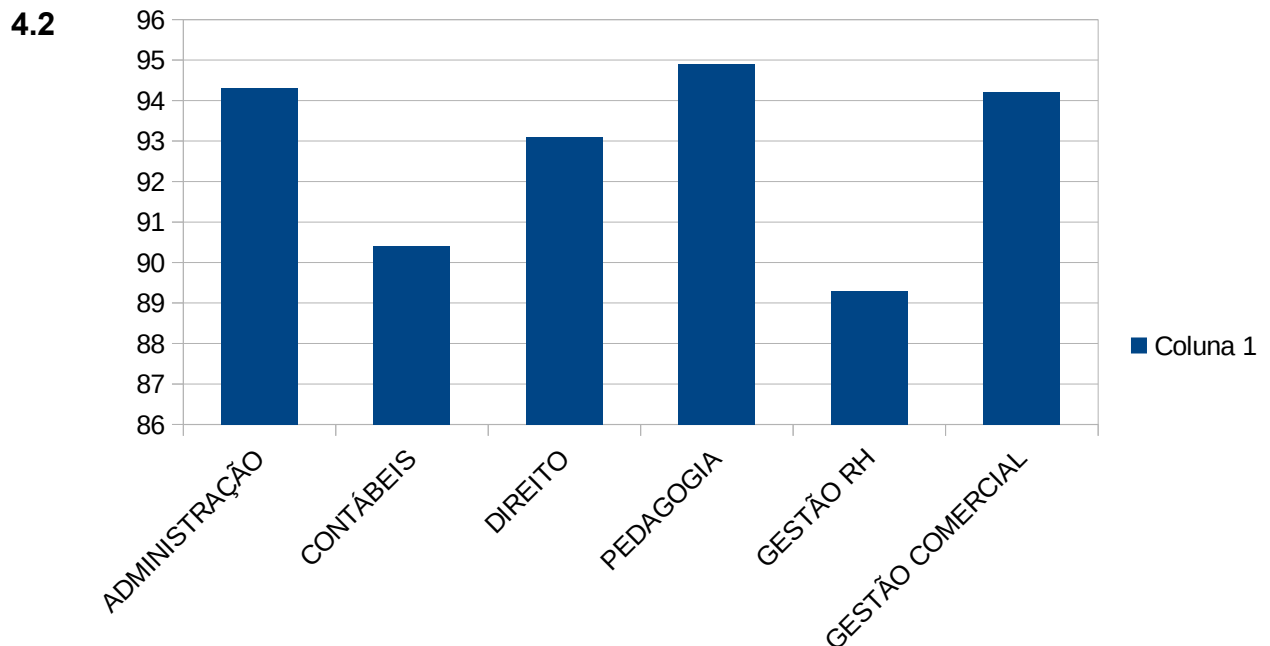


Gráfico 02: Alunos avaliando Docentes 2º Semestre de 2021

Docentes

4.2 Docente: Avaliação e Participação

Dos 67 docentes dos cursos de Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Direito, Pedagogia, Tecnólogo em Gestão Comercial, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos, 45 docentes realizaram a avaliação no primeiro semestre. No segundo semestre a instituição possuía em seus quadros 57 docentes dos quais 44 realizaram a avaliação. Isso representa 67,1% de participação docente efetiva no processo de autoavaliação do primeiro semestre e 77,2% no segundo semestre.

4.1.2 Avaliação feita pelos docentes

Apresentamos abaixo a avaliação docente por curso, no entanto é importante salientar que ao analisar o quadro por curso, somos levados a interpretar que o número de docentes é maior que os apontados, isso se dá pelo fato de um mesmo docente atuar em vários cursos. As informações avaliadas no primeiro semestre foram Autoavaliação, Coordenação e Alunos e no segundo semestre as informações avaliadas pelos docentes foram: Autoavaliação, Biblioteca, Coordenação, Direção Acadêmica, Direção Administrativa, Direção Geral, Estrutura Física, Estudantes, Recepção, Secretaria Geral, Suporte Técnico.

Foram 19 questões de **auto avaliação** aplicadas aos docentes dos

cursos em funcionamento no ano de 2021 na IES. Os docentes de forma geral se auto avaliaram com um **nível de positividade de 96,3% no primeiro semestre e 97,7% no segundo semestre**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Apresento clareza na transmissão de conceitos e de informações?
2. Apresento o programa da disciplina e exponho a bibliografia básica?
3. Cumpro com os prazos estabelecidos em calendário?
4. Cumpro o programa da disciplina?
5. Defino com clareza os objetivos da aula?
6. Demonstro atitude cordial e cooperativa para com o estudante?
7. Demonstro interesse e compromisso com o curso no qual estou inserido?
8. Encorajo a participação dos alunos nas aulas remotas?
9. Enriqueço as aulas com estudos de casos, exemplos, filmes, experiências, vídeos, artigos entre outros?
10. Estimulo o senso crítico e o interesse dos alunos pela disciplina?
11. Faço devolutiva dos resultados dos instrumentos avaliativos?
12. Organizo a avaliação de acordo com conteúdo ministrado em sala de aula?
13. Participo efetivamente das reuniões?
14. Preocupo-me em me manter atualizado?
15. Reponho aulas não ministradas?
16. Revelo interesse e entusiasmo ao ministrar a disciplina?
17. Sou acessível para discussão de problemas avaliativos e metodológicos relacionados à disciplina?
18. Sou assíduo e pontual nas aulas?
19. Sugiro outras referências como apoio e aprofundamento do conteúdo?

Foram 03 questões sobre a **Biblioteca** aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral avaliaram a Biblioteca com um **nível de positividade de 97,3%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. O acervo bibliográfico é suficiente e adequado às necessidades de cada curso neste cenário de pandemia?
2. Os funcionários da biblioteca atendem aos docentes com cordialidade orientando-os na consulta do acervo?
3. Os serviços oferecidos (empréstimos, consulta, reserva e pesquisa bibliográfica) atendem às suas necessidades?

Foram 08 questões de avaliação das **Coordenações de curso** aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral avaliaram as coordenações com um **nível de positividade de 98,3% no primeiro semestre e 96,8% no segundo semestre**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Acompanha e faz cumprir o calendário escolar?
2. Atende e retorna as solicitações realizadas pelo corpo docente?
3. Avalia continuamente a qualidade da proposta de curso com o corpo docente?
4. Coordena e participa das reuniões do colegiado de curso?
5. Formula diagnóstico sobre problemas ligados ao curso, propondo ações que visem superá-los?
6. Orienta e analisa com os professores problemas relacionados à docência demonstrando acessibilidade?
7. Supervisiona o registro atualizado dos planos das disciplinas e das alterações curriculares?
8. Zela pela aplicação correta dos planos das disciplinas e da metodologia de sala de aula?

Foram 02 questões sobre avaliação da **Direção Acadêmica** aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral avaliaram a Direção Acadêmica com um **nível de positividade de 97,7%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Apóia o desenvolvimento e a aplicação de projetos de melhoria da qualidade do Ensino?
2. Relaciona-se com cordialidade e respeito?

Foram 02 questões sobre a **Direção Administrativa** aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral se avaliaram a Direção Administrativa com um **nível de positividade de 97,6%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Apóia o desenvolvimento e a aplicação de projetos de melhoria da qualidade do Ensino?
2. Relaciona-se com cordialidade e respeito?

Foram 06 questões de sobre a **Direção Geral** aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES.

Os docentes de forma geral avaliaram a Direção Geral com um **nível de positividade de 97,6%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A Direção é acessível para discussão de suas necessidades de trabalho?
2. Elabora e implementa políticas de gestão de pessoas que motivem o Corpo Docente?
3. Apoia o desenvolvimento e a aplicação de projetos de extensão e melhoria da qualidade do Ensino?
4. Está sempre presente na Instituição?
5. Faz devolutivas de pedidos dentro dos prazos determinados?
6. Relaciona-se com cordialidade e respeito?

Em relação a **Estrutura Física**, foi aplicado 01 questão aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral avaliaram a estrutura física da IES com um **nível de positividade de 93,3%**. A questão aplicada, foi a seguinte: A Instituição permanece limpa e conservada nas salas de aulas, banheiros, corredores, etc?

Foram 09 questões para avaliar os **Estudantes** aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (primeiro e segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral avaliaram os Estudantes com um **nível de positividade de 72,2% no primeiro semestre e 77% no segundo semestre**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Além da bibliografia indicada pelos professores, recorrem a outros livros e/ou textos?
2. Fazem e usam as anotações efetuadas nas aulas para estudos?
3. Frequentam assiduamente as aulas remotas?
4. Mantêm pontualidade quanto aos horários de entrada e saída das aulas remotas?
5. Participam das aulas, questionando, esclarecendo dúvidas, realizando exercícios e atividades propostas pelo professor?
6. Permanecem em período integral durante as aulas?
7. Possuem bom relacionamento com os professores?
8. Preparam-se para as aulas, lendo os textos recomendados pelos professores com antecedência?
9. Procuram o professor em horários extras para sanar dúvidas e esclarecer problemas relacionados à disciplina?

Em relação a **Recepção** foi aplicado 01 questão aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral se avaliaram a Recepção com um **nível de positividade de 95%**. A questão aplicada, foi a seguinte: Sempre presta as informações necessárias?

Em relação Ao **SAJ-Serviço de Assistência Jurídica**, item avaliado exclusivamente pelos docentes do curso de Direito, foi aplicado 03 questões aos docentes. Os docentes de forma geral se avaliaram o SAJ com um **nível de positividade de 89%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A estrutura física é adequada para a supervisão?
2. A participação da Coordenação de Estágio é ativa e adequada?
3. A participação da Coordenação do Curso é adequada no SAJ?

Foram 04 questões sobre a **Secretaria Geral** aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral se avaliaram a Secretaria Geral com um **nível de positividade de 96,7%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Mantém um bom relacionamento com os docentes?
2. No que se refere aos documentos expedidos pela Secretaria Acadêmica, os prazos tem sido cumpridos?
3. O atendimento da Secretaria Acadêmica tem sido satisfatório e educado?
4. Os serviços da Secretaria Acadêmica atendem às suas necessidades?

E no tocante ao **Suporte Técnico**, foram 02 questões aplicadas aos docentes dos cursos em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os docentes de forma geral avaliaram o Suporte Técnico com um **nível de positividade de 100%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. O atendimento para orientações do uso do moodle tem sido satisfatório e educado?
2. O suporte solicitado no uso do moodle tem ocorrido conforme solicitado e em tempo hábil?

4.2 Coordenadores de Curso: Avaliação e participação

Apresentamos abaixo o gráfico da avaliação realizada pelos Coordenadores de Curso, os quais avaliaram os seguintes tópicos: Auto avaliação, Biblioteca Direção Acadêmica, Direção Administrativa, Direção Geral, Marketing, Secretaria Geral, Suporte Técnico.

Foram 09 questões sobre o **auto avaliação** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores se auto avaliaram com um **nível de positividade de 85%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A Faculdade conta com infra-estrutura que permite alcance do perfil desejado no curso que coordeno (equipamentos, laboratórios, salas, etc)?
2. As atividades de ensino, pesquisa e extensão encontram-se bem integradas no(s) curso(s) que coordeno?
3. Existem mecanismos para modificar situações de falta de motivação e de compromisso com o trabalho?
4. O clima institucional é profissional e agradável?
5. Os currículos do(s) curso(s) que eu coordeno têm potencial para o alcance do perfil de profissional desejado?
6. Os problemas colocados pelos alunos e seus responsáveis são resolvidos de forma satisfatória?
7. Os professores com que trabalho são, em sua maioria, competentes em seus conhecimentos e em suas práticas acadêmicas?
8. Os professores são selecionados com base em critérios de competência para o desempenho de suas funções?
9. Sou orientado em meu trabalho de coordenação?

Foram 03 questões sobre a **Biblioteca** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores avaliaram a biblioteca com um **nível de positividade de 93,4%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. O acervo bibliográfico é suficiente e adequado às necessidades de cada curso neste cenário de pandemia?
2. Os funcionários da biblioteca atendem aos coordenadores orientando-os na

consulta do acervo?

3. Os serviços oferecidos (empréstimos, consulta, reserva e pesquisa bibliográfica) atendem às suas necessidades?

Foram 02 questões sobre a **Direção Acadêmica** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores avaliaram a Direção Acadêmica com um **nível de positividade de 96%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Apoia o desenvolvimento e a aplicação de projetos de melhoria da qualidade do Ensino?
2. Relaciona-se com cordialidade e respeito?

Foram 02 questões sobre a **Direção Administrativa** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores avaliaram a Direção Administrativa com um **nível de positividade de 96%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Apoia o desenvolvimento e a aplicação de projetos de melhoria da qualidade do Ensino?
2. Relaciona-se com educação e respeito?

Foram 04 questões sobre a **Direção Geral** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores avaliaram a Direção Geral com um **nível de positividade de 97%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A direção é acessível para discussões de suas necessidades de trabalho?
2. Apoia o desenvolvimento e a aplicação de projetos de melhoria da qualidade do Ensino?
3. Está sempre presente na Instituição?
4. Relaciona-se com cordialidade e respeito?

Foram 04 questões sobre o **Marketing** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores se avaliaram o Marketing com um **nível de positividade de 70%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. O Marketing atende em tempo hábil suas solicitações de divulgação de eventos da Faculdade?

2. As campanhas são claras e objetivas?
3. A divulgação dos eventos ocorrem em tempo hábil para efetivar a participação do público alvo?
4. Encontra as informações no site com facilidade?

Foram 04 questões sobre a **Secretaria Geral** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores se avaliaram a Secretaria Geral com um **nível de positividade de 85%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Mantém um bom relacionamento com os coordenadores ?
2. No que se refere aos documentos expedidos pela Secretaria Acadêmica, os prazos tem sido cumpridos ?
3. O atendimento da Secretaria Acadêmica tem sido satisfatório e educado?
4. Os serviços da Secretaria Acadêmica atendem às suas necessidades ?

Foram 04 questões sobre o Suporte **Técnico** aplicadas aos coordenadores de curso em funcionamento no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os coordenadores avaliaram o Suporte Técnico com um **nível de positividade de 99%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. O atendimento para orientações do uso do moodle tem sido satisfatório e educado?
2. O suporte solicitado no uso do moodle tem ocorrido conforme solicitado e em tempo hábil?
3. Há cortesia e respeito no atendimento solicitado?
4. Suas solicitações são atendidas satisfatória e prontamente?

4.3 Funcionários: Avaliação e Participação

Foi aplicado 01 questão sobre a **Biblioteca** aos funcionários no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os funcionários avaliaram a Biblioteca com um **nível de positividade de 100%**. As questões aplicadas, foram as seguintes: Os funcionários da biblioteca atendem aos colaboradores com cordialidade orientando-os na consulta do acervo?

Foram 05 questões sobre as **Coordenações de Curso** aplicadas aos funcionários no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os funcionários

avaliaram as coordenações de curso com um **nível de positividade de 100%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. Atende o cronograma de solicitação de equipamentos solicitados?
2. Atende ou transmite ao corpo docente e discentes informações de ordem administrativas?
3. Mantém relação educada e de respeito com os servidores?
4. Solicita com antecedência o apoio técnico?
5. Tem dado suporte conforme solicitado e em tempo hábil?

Foram 02 questões sobre a **Direção Acadêmica** aplicadas aos funcionários no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os funcionários avaliaram a Direção Acadêmica com um **nível de positividade de 100%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. É acessível para buscar soluções para os problemas e necessidades de trabalho?
2. Relaciona-se com educação e respeito?

Foram 02 questões sobre a **Direção Administrativa** aplicadas aos funcionários no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os funcionários avaliaram a Direção Administrativa com um **nível de positividade de 100%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. É acessível para ouvir e tentar resolver suas necessidades de trabalho?
2. Relaciona-se com educação e respeito?

Foram 02 questões sobre a Direção Geral aplicadas aos funcionários no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os funcionários avaliaram a Direção Geral com um **nível de positividade de 100%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A Direção é acessível para discussão de suas necessidades de trabalho?
2. Relaciona-se com educação e respeito?

Foram 02 questões sobre a **Estrutura Física** aplicadas aos funcionários no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os funcionários avaliaram a Estrutura Física com um **nível de positividade de 96,6%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. A Instituição permanece limpa e conservada nas salas de aulas, banheiros,

corredores, etc.?

2. Existe plena segurança nos limites físicos da instituição?

Foram 02 questões sobre a **Recepção** aplicadas aos funcionários no ano de 2021 (segundo semestre) na IES. Os funcionários avaliaram a Recepção com um **nível de positividade de 100%**. As questões aplicadas, foram as seguintes:

1. O atendimento é cortês e educado?
2. Sempre presta as informações necessárias?

4.4 Comunidade Externa

Realizar a avaliação com a comunidade externa pressupõem um contato próximo que por vezes se realiza também a partir dos eventos ofertados em suas mais diversas configurações. Em 2020 dada a realidade atípica que vivemos em função da pandemia e do isolamento social, não foi possível viabilizar a avaliação institucional com a comunidade externa, situação que se repetiu no ano de 2021, no entanto esperamos que em 2022 essa situação se normalize.

5 PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS: apresentação de ações planejadas a partir dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas.

A Autoavaliação Institucional pressupõe fazer com a que a Instituição de Ensino Superior evolua em todos os aspectos da ação educativa buscando o tempo todo, a cada período letivo, inovações para o trabalho que desenvolve junto à comunidade em que atua. Sendo assim, a autoavaliação torna-se um processo que possibilita uma maior visão do trabalho desenvolvido naquele período, pois diagnostica as projeções das atividades perante o público que atende. Logo, nos auxilia a vislumbrar as melhorias possíveis de serem implementadas em cada segmento avaliado.

Os Planos de Melhorias são construídos a partir dos resultados das avaliações e condizem com as expectativas apresentadas pelos segmentos avaliados. Esta análise é realizada primeiramente pela Comissão Própria de Avaliação que elenca ideias e planejam as soluções possíveis para a superação de dificuldades ou mesmo ações agregadoras nos segmentos que apresentaram maior índice de positividade.

No que diz respeito aos Planos de Desenvolvimento Acadêmico Institucional, os Coordenadores de Curso realizam a análise dos resultados juntamente com os docentes de cada curso e planejam ações conjuntas para a melhoria dos processos educativos.

Os segmentos da área administrativa discutem juntamente com seus coordenadores setoriais as estratégias de aprimoramento e correção nas ações futuras.

Itens avaliados como: infra-estrutura, estrutura física tem seus resultados encaminhados diretamente aos Mantenedores, cabendo a eles a efetivação das mudanças sugeridas pela comissão e também pelos avaliadores-respondentes.

6 PROCESSOS DE GESTÃO: apresentação dos processos de gestão (ações acadêmico-administrativas), desenvolvidos a partir das avaliações externas e das avaliações internas, que possam evidenciar a trajetória de melhorias da IES e sua relação com as avaliações. Este elemento deve contemplar, ainda, o alcance dos objetivos propostos no PDI e das ações e metas a ele relacionados.

De acordo com o PDI da instituição, a Faculdade Catuaí busca o aperfeiçoamento das práticas de gestão, por meio de um estreito sistema de informação e comunicação entre as diversas áreas da IES.

Tem como meta contínua a modernização do sistema de captação e divulgação de informações, ampliando a atuação e eficiência da Central de Informações. Busca zelar para que as despesas de pessoal, mais encargos sejam limitadas, de modo que haja investimentos adequados na educação, ou seja, subordinar a política orçamentário-financeira aos objetivos e interesses da área acadêmica.

A IES utiliza o Plano de Carreira e o Plano de Cargos e Salários, como forma de estruturar a alocação dos recursos humanos disponíveis e valorizar o corpo docente e demais funcionários.

No que tange a Avaliação Institucional, busca-se, a cada período letivo promover e ampliar a participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa no processo de avaliação através de diferentes estratégias de envolvimento.

No ano de 2021 percebemos um recuo na participação da comunidade na avaliação institucional, a partir dessa constatação a instituição estará envidando esforços para potencializar a participação em 2022.

Os resultados obtidos nas avaliações institucionais internas e externas têm norteado as ações necessárias aos processos de gestão.

Com base nos resultados da CPA, a Instituição vem atendendo aos anseios surgidos nas avaliações de acordo com seu Planejamento Estratégico e compreensão das necessidades apontadas pela comunidade acadêmica, comunidade externa e alunos egressos.

7 DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL: síntese acerca da relação entre processos de gestão, processos de avaliação (interna e externa) e evolução institucional.

A Faculdade Catuaí, cumprindo com seu papel de Instituição Educativa prima pelo desenvolvimento a partir das demandas diagnosticadas nos processos avaliativos internos, por meio da Autoavaliação e também as avaliações externas aplicadas pelos órgãos educacionais competentes.

Essa evolução é possível de ser vislumbrada por meio das inovações criadas com a finalidade de expandir os canais de comunicação entre: a Instituição, a Comunidade Acadêmica (Discentes, Docentes), Funcionários e Comunidade Externa.

O PDI contempla algumas dessas ações voltadas ao atendimento e crescimento institucional quando salienta acerca dos processos de captação de informações que auxiliam na identificação das necessidades gerais do público que atende, seja interna ou externamente.

A aplicação de recursos dando prioridade às necessidades acadêmicas, a preocupação constante com a capacitação do corpo técnico-administrativo e o programa de formação continuada e valorização do corpo docente também constituem como ações oriundas dos diagnósticos proporcionados pelas avaliações aplicadas junto à IES.

O corpo discente realiza, através das avaliações institucionais, suas reivindicações naquilo que considera ser necessário melhorar, ampliar ou extinguir e a Instituição procura analisar essas demandas e propostas de forma séria e comprometida, atentando-se para os benefícios do olhar daquele para o qual o serviço foi criado. Com base na abertura às críticas e sugestões, a Instituição vem realizando adequações nos espaços físicos, nos trâmites de divulgação dos serviços, na condução dos processos acadêmicos, na ampliação da acessibilidade e permanência do discente, além de ampliações em espaços necessários ao trabalho educativo.

A Faculdade Catuaí compreende todo o trabalho educativo, suas nuances e aspectos como parte integrante da constituição sólida de uma instituição que se propôs a realizar um trabalho voltado para a educação dos sujeitos, desta forma, considera tudo o que envolve seus processos, parte relevante e fundamental da concretização de seus objetivos.

REFERÊNCIAS

ANCHIETA, K. A.; PERES, M.C.R. (orgs). **A História da Faculdade Catuaí por meio de crônicas**. Faculdade Catuaí. Cambé, 2001-2002.

DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS: *Planilhas de Projetos dos cursos de Administração, Direito e Pedagogia*. Cambé, 2016.

INSTITUIÇÃO. Disponível em: <<http://www.faculdadecatuai.com.br/instituicao/>> Acesso: 02. fev 2016.

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional. Faculdade Catuaí, Cambé-PR, 2015.

PORTARIAS 009/2013; 009/2015; 013/2015; 009/2016. Faculdade Catuaí. Cambé, 2016.

SANTOS, C. R. A. **Jornada da CPA**. Projeto Institucional de Autoavaliação. Cambé, 2016.

_____, C. R. A. **Concurso Logomarca CPA**. Projeto Institucional de Autoavaliação. Cambé, 2016.

SEVERINO, A. M.; CORREA, J. M.; MOHR, H. B. **Relatório de Avaliação e-MEC**. Avaliação de Protocolo. Cambé, 2016.