

**MANUAL DAS NORMAS DOS TRABALHOS ACADÊMICOS**

## SUMÁRIO

<b>1 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)</b> .....	<b>01</b>
1.1 Disposição de Elementos .....	01
<b>2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO CIENTÍFICO</b> .....	<b>02</b>
2.1 Formato .....	02
2.2 Margens .....	02
2.3 Espaçamento .....	02
2.4 Parágrafo .....	02
2.5 Indicativos da Seção e Fontes .....	02
2.6 Alíneas .....	03
2.7 Numeração Progressiva .....	04
2.8 Paginação .....	04
2.9 Notas explicativas .....	04
<b>3 CITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	<b>05</b>
3.1 Citação Direita .....	05
3.2 Citação Indireta .....	06
3.3 Citação Parafraseada .....	07
3.4 Citação da Citação (Apud) .....	07
3.5 Citação de Diferentes Obras de um Mesmo Autor .....	07
3.6 Citação com um Autor .....	07
3.7 Citações com Dois Autores .....	08
3.8 Citações com Três Autores .....	08
3.9 Citações com mais Três Autores .....	08
3.10 Citações de Obras que Possuem mais de um Volume .....	09
3.11 Citações de Órgãos de Administração Governamental (Ministério, Secretaria e Outros) .....	09
3.12 Citações de Obras sem Indicação de Autoria ou Responsabilidade .....	09
3.13 Citações se Título iniciar por Artigo (definido ou indefinido) .....	10

<b>3.14 Citações Eletrônicas</b> .....	<b>10</b>
<b>3.15 Citações Eletrônicas de Trabalho de Conclusão de Curso</b> .....	<b>11</b>
<b>3.16 Supressões, Interpolações Comentários</b> .....	<b>11</b>
<b>4 REFERÊNCIAS</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1 Livro no Todo (obras de um autor)</b> .....	<b>12</b>
<b>4.2 Livro no Todo (obras de dois ou três autores)</b> .....	<b>12</b>
<b>4.3 Livro no Todo (obras com mais de três autores)</b> .....	<b>13</b>
<b>4.4 Obras com Organizador (org.)</b> .....	<b>13</b>
<b>4.5 Livro no Todo (com indicação de volume)</b> .....	<b>13</b>
<b>4.6 Autor Repetido</b> .....	<b>13</b>
<b>4.7 Pessoa Jurídica</b> .....	<b>14</b>
<b>4.8 Capítulo de Livro Quando o Autor do Capítulo não é autor</b> .....	<b>14</b>
<b>4.9 Capítulo de Livro Quando o Autor do Capítulo é Também</b> .....	<b>14</b>
<b>4.10 Referências de Dissertações, Teses e Trabalhos Acadêmicos</b> .....	<b>15</b>
<b>4.11 Referência de Artigo de Revista</b> .....	<b>15</b>
<b>4.12 Referência de Artigo de Jornal</b> .....	<b>15</b>
<b>4.13 Referência de Tradutor</b> .....	<b>16</b>
<b>4.14 Bíblia</b> .....	<b>16</b>
<b>4.15 Entrevista</b> .....	<b>16</b>
<b>4.16 Entrevista Gravada</b> .....	<b>16</b>
<b>4.17 Dados de Publicação</b> .....	<b>16</b>
<b>4.18 Resenha</b> .....	<b>17</b>
<b>4.19 Verbetes de Dicionário</b> .....	<b>17</b>
<b>4.20 Trabalho Apresentado em Evento</b> .....	<b>17</b>
<b>4.21 Patente</b> .....	<b>17</b>
<b>4.21 Autoria Desconhecida</b> .....	<b>17</b>
<b>5 DOCUMENTOS JURÍDICOS EM MEIO ELETRÔNICO</b> .....	<b>19</b>
<b>5.1 Constituição Federal</b> .....	<b>19</b>
<b>5.2 Códigos</b> .....	<b>19</b>

<b>5.3</b>	<b>Jurisprudência.....</b>	<b>19</b>
<b>5.4</b>	<b>Atos Administrativos Normativos.....</b>	<b>20</b>
<b>5.5</b>	<b>Artigo de Periódico .....</b>	<b>20</b>
<b>5.6</b>	<b>Portaria e Resolução .....</b>	<b>20</b>
<b>5.7</b>	<b>Legislação .....</b>	<b>21</b>
<b>5.8</b>	<b>Documentos Cíveis e de Cartórios .....</b>	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>DOCUMENTOS EXTRAÍDOS EM MEIO ELETRÔNICO.....</b>	<b>22</b>
<b>6.1</b>	<b>Página da Internet .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2</b>	<b>Artigos de Periódicos .....</b>	<b>22</b>
<b>6.3</b>	<b>E-book.....</b>	<b>22</b>
<b>6.4</b>	<b>Teses, Dissertações, Monografias .....</b>	<b>23</b>
<b>6.5</b>	<b>Redes Sociais .....</b>	<b>23</b>
<b>6.5.1</b>	<b>Facebook.....</b>	<b>23</b>
<b>6.5.2</b>	<b>Twitter .....</b>	<b>23</b>
<b>6.6</b>	<b>Blog .....</b>	<b>23</b>
<b>6.7</b>	<b>Email.....</b>	<b>23</b>
<b>6.8</b>	<b>Anais.....</b>	<b>24</b>
<b>6.9</b>	<b>Matéria de Jornal .....</b>	<b>24</b>
<b>6.10</b>	<b>Entrevista .....</b>	<b>24</b>
<b>6.11</b>	<b>Cd-rom.....</b>	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO .....</b>	<b>25</b>
<b>7.1</b>	<b>Capa (Parte Externa) .....</b>	<b>25</b>
<b>7.2</b>	<b>Folha de Rosto (Modelo de Trabalho de Conclusão de Curso) .....</b>	<b>26</b>
<b>7.3</b>	<b>Folha de Rosto (Modelo de Monografia) .....</b>	<b>27</b>
<b>7.4</b>	<b>Folha de Aprovação .....</b>	<b>28</b>
<b>7.5</b>	<b>Dedicatória.....</b>	<b>29</b>
<b>7.6</b>	<b>Agradecimentos .....</b>	<b>29</b>
<b>7.7</b>	<b>Epígrafe.....</b>	<b>30</b>

<b>8 RESUMO.....</b>	<b>30</b>
<b>8.1 Modelo de Estrutura Física do Resumo .....</b>	<b>31</b>
<b>8.2 Modelo de Estrutura Física do Abstract .....</b>	<b>32</b>
<b>9 SUMÁRIO – MODELOS DE ESTRUTURA FÍSICA .....</b>	<b>33</b>
<b>10 APÊNDICE – MODELO DE ESTRUTURA FÍSICA .....</b>	<b>35</b>
<b>11 ANEXO – MODELO DE ESTRUTURA FÍSICA .....</b>	<b>35</b>
<b>12 EQUAÇÕES, ILUSTRAÇÕES E TABELAS .....</b>	<b>36</b>
<b>12.1 Equações e Fórmulas .....</b>	<b>36</b>
<b>12.2 Ilustrações .....</b>	<b>36</b>
<b>12.3 Tabelas .....</b>	<b>37</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>38</b>

## MANUAL DAS NORMAS DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

### PADRÃO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DA FACULDADE CATUAÍ

(Segundo as normas da ABNT adaptadas para o Curso de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão Comercial e Pedagogia)

#### 1 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

##### 1.1 Disposição de Elementos

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende: parte externa e interna.

ESTRUTURA	ELEMENTO
<b>PARTE EXTERNA</b>	Capa (Obrigatório)
<b>Pré-textuais (Parte interna)</b>	Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de Aprovação (obrigatório) Dedicatória (s) (opcional) Agradecimento (s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo em língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira - Abstract (obrigatório) Palavras-chaves, logo abaixo do resumo (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
<b>Textuais (Parte interna)</b>	Introdução Desenvolvimento Conclusão
<b>Pós-textuais (Parte interna)</b>	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) <sup>a</sup> Apêndice (s) (opcional) <sup>b</sup> Anexo (s) (opcional) <sup>c</sup> Índice (s) (opcional)

<sup>a</sup> Lista em ordem alfabética de termos utilizados.

<sup>b</sup> Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

<sup>c</sup> Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

## 2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DE TRABALHO CIENTÍFICO

### 2.1 Formato

“Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado formato A4 (21 cm x 29,7 cm)”. (ABNT 14724, 2011, p. 9).

Recomenda-se para digitação, a utilização de fonte tamanho 12 (Arial ou Times New Roman) para todo o texto, fonte menor para as citações de mais três linhas (citações longas) e notas de rodapé fonte tamanho 10. **Utilizar a margem justificada para o corpo do trabalho e alinhamento esquerdo para as referências.**

### 2.2 Margens

Superior: 3 cm  
Esquerda: 3 cm

Inferior: 2 cm  
Direita: 2 cm

### 2.3 Espaçamento

Todo texto deve ser digitado com espaço **1,5 de entrelinhas**.

As referências, ao final do trabalho, “devem ser separadas entre si por **um espaço simples em branco**”. (ABNT 14724, 2011, p. 10).

As notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e das tabelas, a ficha catalográfica, as citações textuais de mais três linhas e a natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição e área de concentração, apresentada nas folhas de rosto e de aprovação, devem ser digitadas em **espaço simples** de entrelinhas.

### 2.4 Parágrafo

Os parágrafos devem possuir o **recoo de primeira linha com 3 cm** a partir da margem esquerda, respeitando o alinhamento justificado, utilizado como padrão nesta faculdade.

### 2.5 Indicativos de Seção e Fontes

Os títulos das seções primárias devem começar na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por **um espaço 1,5 entrelinhas**”. “Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por **um espaço 1,5 entrelinhas**. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título”. (ABNT 14724, 2011, p. 10)

**É adotado como padrão, nesta Faculdade, que o indicativo de seção deve ser alinhado na margem esquerda, precedendo o título, em relação às fontes:**

## MANUAL DAS NORMAS DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

---

● Seções primárias: recomenda-se que seus títulos sejam grafados em caixa alta (todas as letras em MAIÚSCULO), devem ser em negritos com letra Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 12, **após o número não colocar ponto.**

Exemplo:

### **1 CONCEITO DE PEDAGOGIA**

● Seções secundárias: recomenda-se que seus títulos sejam escritos com letra Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 12, devem ser em **negrito** com as iniciais de cada letra principal.

Exemplo:

#### **1.1 A História da Pedagogia**

● Seções terciárias: recomenda-se que seus títulos sejam escritos com a letra Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 12, a primeira letra da primeira palavra deve ser MAIÚSCULA e as demais letras devem ser grafadas em letra minúscula, a não ser em nome próprio.

Exemplo:

##### **1.1.1 Pedagogia e professor**

Ex:

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1

- para o texto – Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 12;
- para a citação longa – Arial ou Times New Roman, fonte menor;
- para a nota de rodapé e nota explicativa – Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 10.

## **2.6 Alíneas**

Quando o uso de alíneas (a, b, c,...) se fizer necessário, deve-se manter o mesmo padrão adotado para os parágrafos.

A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras: (ABNT NBR 6024, 2003, p. 3).

- o trecho final do texto correspondente, anterior às alíneas, termina em dois pontos;
- as alíneas são ordenadas alfabeticamente em letra minúscula;
- as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda;



d) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final.

## 2.7 Numeração Progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo de trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. “Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, no sumário e, de forma idêntica, no texto”. (ABNT 14724, 2011, p. 11).

Os elementos textuais devem ser numerados, incluindo, portanto, numeração a partir da INTRODUÇÃO até a CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS.

## 2.8 Paginação

“Todas as folhas do trabalho ou páginas pré-textuais, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas”. (ABNT 14724, 2011, p. 10).

A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, na mesma fonte do corpo do texto, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal. (ABNT 14724, 2011, p.10).

## 2.9 Notas Explicativas

“Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto”. (ABNT 10520, 2002, p.2). Fonte: Arial ou Times New Roman, tamanho 10, espaço simples e alinhar na margem esquerda.

Exemplo:

Assim, nenhuma atividade poderá ser exercida sem o alvará de licença para a localização e funcionamento, que é concedido através de requerimento do interessado recolhido os devidos tributos<sup>d</sup>

---

<sup>d</sup> Art. 6º Nenhuma atividade de pessoas físicas ou jurídicas, entidades públicas, privadas ou religiosas poderá ser exercida no Município sem o Alvará de Licença para Localização e Funcionamento, concedido mediante requerimento dos interessados, com a apresentação dos documentos necessários e do pagamento dos tributos devidos, conforme regulamento.

### 3 CITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

De acordo com a NBR 10520/2002, “citação é uma menção, no texto, de uma informação extraída de uma fonte como livros, revistas, jornais, etc., ou ainda de uma fonte oral. Podem ser diretas ou indiretas”.

**O padrão utilizado nesta faculdade é o sistema autor-data. Neste sistema, as fontes citadas são indicadas e identificadas pelo sobrenome de cada autor, entidade responsável ou pelo título, seguido da data de publicação entre parênteses, e a (s) página (s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses. (ABNT 10520, 2002)**

#### 3.1 Citação Direita

“Transcrição textual de parte da obra do autor consultado” (ABNT 10520, 2002, p. 2).

**Citações curtas:** quando a citação tiver menos de **3 linhas completas**, deverá ser inserida no próprio texto entre aspas.

\* Nas citações nas quais o(s) autor(es) aparece(m) entre parênteses, no final da frase, deve-se colocar em letras MAIÚSCULAS.

Exemplos:

“Os sistemas vivos têm integridade. Seu caráter depende do todo. O mesmo ocorre com as organizações”. (SENGE, 1998, p. 97).

\* Nas citações, inserido no texto o (s) autor(es) aparece(m) em primeira letra MAIÚSCULA e minúscula, indicando-se apenas a ano e acrescida da (s) página (s) entre parênteses.

Exemplos:

Segundo Abramovich (1997, p. 23), “O ouvir histórias, pode estimular o desenhar, o musicar, o sair, o ficar, o pensar, o teatrar, o imaginar, o brincar, o ver o livro, o escrever, o querer ouvir de novo”.

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146), dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara. ”

## MANUAL DAS NORMAS DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

---

**Citações longas:** quando a citação tiver mais **três linhas completas**, deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor do que a do texto utilizado, sem as aspas e espaço entre linhas simples.

Exemplo:

O organismo do trabalhador não é um motor humano, na medida em que é permanentemente objeto de excitações, não somente exógenas, mas também endógenas; o trabalhador não chega ao seu local de trabalho como uma máquina nova. Ele possui uma história pessoal que se concretiza por uma certa qualidade de suas aspirações, de seus desejos, de suas motivações, de suas necessidades psicológicas, que integram sua história passada. Isso confere a cada indivíduo características únicas e pessoais; o trabalhador em razão de sua história dispõe de vias de descarga preferenciais que não são as mesmas para todos e que participam na formação daquilo que denominamos estrutura da personalidade. (DEJOURS, 1994, p. 24).

### 3.2 Citação Indireta

“Texto baseado na obra do autor consultado” (ABNT 10520, 2002, p. 2).

A citação indireta é reprodução das ideias do autor consultado. Neste caso, utiliza-se a ideia do autor, porém escrevendo de forma livre (empregando o estilo e vocabulário do aluno). Não necessita de aspas.

Exemplo:

Nos modelos conhecidos ainda se parte de análises realizadas no posto de trabalho, como no modelo de Fernandes (1996), para então verificar aspectos mais amplos. Os modelos existentes esquecem de abordar o problema de forma mais integrada, não considerando, por exemplo, as características da organização, seus valores predominantes, seu modelo de gestão e estilo gerencial predominantes.

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética. (ABNT 10520, 2002, p. 3).

Exemplo:

Ela polariza e encaminha, sob a forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos. (FONSECA; PAIVA; SILVA, 1997).

### 3.3 Citação Parafraseada

“Quando alguém expressa a ideia de um autor, ou de uma determinada fonte, com palavras próprias”. (MULLER, 2007, p. 34). Considera-se a paráfrase com tipo de citação indireta.

### 3.4 Citação da Citação (Apud)

É a transcrição direta ou indireta de um texto que não se teve acesso ao original, acontece quando encontramos um autor citado por outro e resolvemos utilizar a sua ideia. Neste caso, o segundo citador deverá acrescentar, antes da indicação da fonte consultada, a palavra latina **apud**. “A expressão **apud citado** por, conforme, segundo pode, também, ser usada no texto”. (ABNT NBR 10520, 2002, p. 6).

Exemplo:

De acordo com Morin (1983 apud ZILBOVICIUS, 1999, p. 106), existem “quatro definições de conceitos muito próximos, porém distintos: razão, racionalidade, racionalismo e racionalização”.

**Obs: Isto significa que Morin é uma citação dentro do livro de ZILBOVICIUS.**

Exemplo:

“Quatro definições de conceitos muito próximos, porém distintos: razão, racionalidade, racionalismo e racionalização”. (MORIN, 1983 apud ZILBOVICIUS, 1999, p. 106).

### 3.5 Citação de Diferentes Obras de um Mesmo Autor, Publicadas em um Mesmo Ano

Exemplo:

MOREIRA (1999a)

MOREIRA (1999b)

### 3.6 Citação com um Autor

No texto com parágrafo com 3 cm:

“A chamada pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular”. (LOPES, 2000, p. 225).

Na lista de referências:

LOPES, José Reinaldo de Lima. **O direito na história**. São Paulo: Max Limonad, 2000.

### 3.7 Citações com Dois Autores

No texto com parágrafo com 3 cm:

“A elaboração ou organização dos instrumentos de investigação não é fácil, necessita de tempo, mas é uma etapa importante no planejamento da pesquisa”. (MARCONI; LAKATOS, 1999, p. 33).

Quando os autores estiverem incluídos na sentença, utilizar o(e)

Ex: Marconi e Lakatos (1999, p.33).

Na lista de referências:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisas, elaboração, análise e interpretação de dados**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

### 3.8 Citações com Três Autores

No texto com parágrafo com 3 cm:

“Os gerenciadores de pessoas representam menos clientes do que os agentes, mas eles o fazem de uma maneira muito mais maleável”. (REIN; KOTLER; STOLLER, 1999, p.39)

Quando os autores estiverem incluídos na sentença, utilizar o(e)

Ex: Rein, Kotler e Stoller (1999, p.39).

Na lista de referências:

REIN, Irving; KOTLER, Philip; STOLLER, Martin. **Marketing de alta visibilidade**. Tradução Neilande de Moraes. São Paulo: Makron Books, 1999.

### 3.9 Citações com mais Três Autores

No texto com parágrafo com 3 cm:

“Intensificação da concorrência local e internacional, com diferentes empresas atuando em novos segmentos”. (LIMA *et al.*, 2004, p.25)

Quando os autores estiverem incluídos na sentença, utilizar o(e)

Ex: Lima *et al.* (2004, p.25).

Na lista de referências:

LIMA, Miguel *et al.* **Gestão de marketing**. 3.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004. (Série Gestão Empresarial).

### **3.10 Citações de Obras que Possuem mais de um Volume**

No texto com parágrafo com 3 cm:

“Pelo que se percebe da definição de obrigação, estrutura-se pelo vínculo entre dois sujeitos, para que um deles satisfaça, em proveito do outro, determinada prestação.” (VENOSA, 2014, v.2, p. 13).

Na lista de referências:

VENOSA, Sílvio de Salvo. **Direito civil: teoria geral das obrigações e teoria geral dos contratos**. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

### **3.11 Citações de Órgãos de Administração Governamental (Ministério, Secretária e outros)**

No texto com parágrafo com 3 cm:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior. (BRASIL, 1995).

Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do estado**. Brasília: SEC, 1995.

### **3.12 Citações de obras sem Indicação de Autoria ou Responsabilidade**

No texto com parágrafo com 3 cm:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades”. (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

Na lista de referências:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e debates**, Brasília, DF, n. 13, p.51-60, jan. 1987.

### 3.13 Citações se Título iniciar por Artigo (definido ou indefinido)

No texto com parágrafo com 3 cm:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria á qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade. (A FLOR..., 1995, p.4).

Na lista de referências:

A FLOR Prometida. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, p.4, 2 abr. 1995.

### 3.14 Citações Eletrônicas

No texto com parágrafo com 3 cm:

Segundo Almeida e Botelho (2008, p. 10), “quando o cliente potencial vai até o *stand* de vendas da construtora, provavelmente já reconheceu a necessidade e está no estágio seguinte do processo de compra.”

Na lista de referências:

ALMEIDA, Alda Rosana Duarte de; BOTELHO, Delone. Antecedentes da satisfação no setor imobiliário. **RAE - Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v.48, n.2, p.8-21, abr./jun. 2008. Disponível em: <http://www16.fgv.br/rae/rae/index.cfm?FuseAction=Artigo&ID=3862&Secao=ARTIGO S&Volume=48&Numero=2&Ano=2008>. Acesso em: 30 mar. 2011.

### 3.15 Citações eletrônicas de Trabalho de Conclusão de Curso

No texto com parágrafo com 3 cm:

“Os resultados poderão ser utilizados pela organização onde o foco de estudo se realizará, assim como pela instituição de ensino e pessoas que possuem interesse em aprofundar conhecimentos em tópicos de marketing e ações”. (MATTOS, 2011, p.14)

Na lista de referências:

MATTOS, Gabriela Zambonato Wagner de. **A utilização das mídias sociais: Facebook e Twitter como ferramenta de marketing no setor de telecomunicações**. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração) - Universidade Federal do Rio de Grande do Sul. Porto Alegre, 2011. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/handle/10183/33345>. Acesso em: 18 abr. 2016.

### 3.16 Supressões, Interpolações, comentários

Devem ser indicados como segue:

- a) Supressões [...]: indicam interrupção ou omissão intencional de um pensamento sem alterar o sentido da citação. São utilizadas as reticências entre colchetes, do início, meio ou final da citação.
- b) Interpolações, acréscimos ou comentários: [ ]



## 4 REFERÊNCIAS

“Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”. (ABNT 6023, 2018, p. 3).

As referências deverão constar no final do trabalho, devem **ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.**

**Nas referências bibliográficas,** o título deve ser reproduzido tal como aparece na obra, devendo ser destacado dos demais elementos das referências **(negrito) adotada como padrão nesta faculdade.**

Para **documentos online,** além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

**Bibliografia Consultada** – estudos relativos ao tema que, embora não citados, foram importantes para embasamento teórico-crítico do mesmo.

### 4.1 Livro no Todo (obra de um autor)

Coloca-se o último sobrenome do autor com letras MAIÚSCULAS, seguido de vírgula e do nome e sobrenome(s). **Título da obra em negrito.** subtítulo se houver. n. da edição. local: editora e ano.

Exemplo:

MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica:** para o curso de direito. 2.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2001.

### 4.2 Livro no Todo (obra de dois ou três autores)

Citam-se todos os autores na ordem que se encontram na publicação. Coloca-se o último sobrenome do autor com letras MAIÚSCULAS, seguido de vírgula e do nome e sobrenome(s). **Título da obra em negrito.** subtítulo se houver. n. da edição. local: editora e ano.

Exemplos:

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais.** São Paulo: Roca, 2008.

a) grau de parentesco:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

b) sobrenomes compostos:

SAINT-ARNAUD, Yves. **A pessoa humana:** introdução ao estudo da pessoa e das relações interpessoais. São Paulo: Loyola, 1984.

c) sobrenomes com prefixos:

D'AMBROSIO, Ubiratan. **Etnomatemática:** elo entre as tradições e a modernidade. Belo Horizonte:

#### **4.3 Livro no Todo (obra com mais de três autores)**

Usar o primeiro autor e a expressão *et al.*, depois o **título da obra em negrito**, subtítulo (se houver), n. da edição. Local: editora e ano.

Exemplo:

DELMANTO, Celso *et al.* **Código penal comentado**. 5.ed. São Paulo: Renovar, 2000.

#### **4.4 Obras com Organizador (org.), Coordenador (coord.)**

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, em **letras minúsculas** e no **singular**, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros), entre parênteses. Havendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

Exemplos:

KISHIMOTO, Tisuko Morchida (org.). **O brincar e suas teorias**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

PRADO, Luiz Regis (coord.). **Responsabilidade penal da pessoa jurídica**: em defesa do princípio da imputação penal subjetiva. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2001.

LUJAN, Roger Patron (comp.). **Um presente especial**. Tradução Sonia da Silva. 3. ed. São Paulo: Aquariana, 1993.

#### **4.5 Livro no Todo (com indicação de volume)**

Coloca-se o último sobrenome do autor com letras MAIÚSCULAS, seguido de vírgula e nome(s) e sobrenome(s). **Título da obra em negrito**, subtítulo se houver, n. da edição, local: editora, ano e nº do volume.

Exemplo:

VENOSA, Silvio Salvo. **Direito civil**: responsabilidade civil. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2003. v. 4.

#### **4.6 Autor Repetido**

Usa-se um traço equivalente a seis espaços (*underline*) para não repetir o nome do autor.

Exemplos:

ROBBINS, Stephen P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

\_\_\_\_\_. **Comportamento organizacional**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

#### 4.7 Pessoa Jurídica

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (Órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

Exemplos:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo**. São Paulo, 1993.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993. 28 p.

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

#### 4.8 Capítulo de Livro Quando o Autor do Capítulo não é Autor do Livro

Coloca-se o sobrenome do autor (MAIÚSCULO), nome. Título do capítulo. *In:* sobrenome do autor do livro (MAIÚSCULO), prenome. **Título do livro em negrito**. edição. local: editora, ano, página inicial e final do capítulo utilizado.

Exemplos:

FREITAS, Alexandre Borges de. Traços brasileiros para uma análise organizacional. *In:* MOTTA, Fernando C. P.; CALDAS, Miguel P. (org.). **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997. p. 38-54.

MANFROI, V. Vinho branco. *In:* VENTURINI FILHO, W. G. (coord.). **Bebidas alcoólicas: ciência e tecnologia**. São Paulo: Blucher, 2010. v. 1, cap. 7, p. 143-163.

#### 4.9 Capítulo de Livro Quando o Autor do Capítulo é Também Autor do Livro

Coloca-se o sobrenome do autor (MAIÚSCULO), nome. Título do capítulo. *In:* \_\_\_\_\_. **Título do livro em negrito**. edição. local: editora, ano, página inicial e final do capítulo utilizado.

Exemplo:

ULIVI, Lúcia U. A esquerda hegeliana. *In:* \_\_\_\_\_. **História da filosofia contemporânea**. São Paulo: Loyola, 1999. p. 61-76.

#### **4.10 Referência de Dissertações, Teses e Trabalhos Acadêmicos**

Sobrenome do autor (MAIÚSCULO), nome. **Título da tese ou dissertação em negrito** ou **trabalho de conclusão de curso**. ano, a palavra Tese, Dissertação, ou Trabalho de Conclusão de Curso nível e área do curso, nome da instituição ofertante do curso. Local, ano.

Exemplos:

ALVES, Carla Regina. **Prestação de serviços**: um estudo de caso. 2005. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração) - Faculdade Catuaí, Cambé, 2005.

CAMPOS, Natália Raquel de. **O panorama da educação ambiental no Brasil**. 2013. Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura em Pedagogia) – Faculdade Catuaí, Cambé, 2013.

COIMBRA, Mário. **Tratamento do injusto penal da tortura no direito brasileiro**. 2001. Dissertação (Mestrado em Direito) – Universidade Estadual de Maringá, Maringá, 2001.

#### **4.11 Referência de Artigo de Revista**

Sobrenome do autor do artigo (MAIÚSCULO), nome. Título do artigo e subtítulo, **título da revista em negrito**. Local da publicação, n. de volume, n. do fascículo, página inicial e final do artigo, mês abreviado e ano.

Exemplos:

GURGEL, C. Reforma do estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

VASCONCELLOS, Maria Drozila. O trabalho pedagógico na construção social da excelência escolar. **Educação & Sociedade**: Revista de Ciência da Educação, São Paulo, v. 27, n.97, p. 1089-1112, set./dez. 2006.

TEICH, D. H. A solução veio dos emergentes. **Exame**, São Paulo, ano 43, n. 9, ed. 943, p. 66-67, 20 maio 2009.

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.

#### **4.12 Referência de Artigos de Jornal**

Sobrenome do autor do artigo (MAIÚSCULO), nome. Título do artigo, **Título do Jornal em negrito**. Local da publicação; ano da edição, ed., (dia, mês e ano); nome do caderno ou seção ou suplemento, página do artigo.

Exemplo:

ALBUQUERQUE, Flávia. Um terço dos brasileiros não administram ganhos e gastos. **Folha de Londrina**, Londrina, ano 70, ed. 21.415, 24 jan.2019. Economia & Negócios, p.5.

#### **4.13 Referência de Tradutor**

Sobrenome do autor da obra (MAIÚSCULO), nome. **Título traduzido**. Tradução ( Autor da Tradução ). Local : editora, ano.

Exemplo:

CHEVALIER, Jean; GHEERBRANT, Alain. Dicionário de símbolos. Tradução Vera da Costa e Silva *et al.* 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: José Olympio Editora, 1990.

#### **4.14 Bíblia**

BÍBLIA. Idioma. **Título da obra**. Tradução ou versão. Local: Editora, data de publicação. Notas (se houver).

Exemplo:

BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução por Padre Francisco Zbick. Rio de Janeiro: Paunape, 1980. Salmo 39, vers.1.

#### **4.15. Entrevista**

Para entrevistas, o primeiro elemento deve ser o entrevistado.

Exemplo:

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

#### **4.16 Entrevista Gravada**

NOME DO ENTREVISTADO. **Título**. Entrevistador: Nome do entrevistador. Local: ano. 1 cassete son (duração da entrevista): estéreo.

Exemplo:

ALMEIDA, José Carlos. **Recursos Humanos**. Entrevistador: Manoel Garcia. Londrina: 2010. 1 cassete son (90 min.): estéreo.

#### **4.17 Dados de Publicação**

Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se ambas as expressões, abreviadas e entre colchetes.

Ex: local, editora, ano

[S.l.: s.n., 19--].

[S.l.: s.n.], 1999.

São Paulo: [s.n.,19--].

GONÇALVES, Fernando. **A história de Mirador**. [S.l.: s.n. ], 1993.

#### 4.18 Resenha

SOBRENOME, Nome. Título de obra original. Local: editora, ano, Resenha de: SOBRENOME, Nome (Autor da resenha). Título da resenha. Dados do documento onde a resenha foi publicada.

Exemplo:

ZILBERMAN, Regina. A leitura e o ensino da literatura. São Paulo: Contexto, 1988. Resenha de: SILVA, Elenice. Leitura. **Ciência da informação**. Brasília, v.17, n.2, p. 157-159, jul./dez. 1988.

#### 4.19 Verbetes de Dicionário

NOME DA PALAVRA. *In*: SOBRENOME, Nome. Título de obra. Local: editora, ano, página.

Exemplo:

AMORAL. *In*: ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de filosofia**. São Paulo: Martins Fontes, 2000. p. 51.

#### 4.20 Trabalho Apresentado em Evento

AUTOR. Título do trabalho. *In*: NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais** [...] Local de publicação: Editora, ano. página inicial-final.

Exemplo:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

#### 4.21 Patente

Inventor (autor), **título**, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver).

Exemplo:

BERTAZZOLI, Rodnei et al. **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos**. Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

#### 4.22 Autoria desconhecida

Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão autor desconhecido não podem ser usados.

Exemplos:

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em:

<http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

## **5 DOCUMENTOS JURÍDICOS EM MEIO ELETRÔNICO (exemplos abaixo foram retirados da ABNT NBR 6023:2018)**

### **5.1 Constituição Federal**

Exemplos:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 1 jan. 2017.

### **5.2 Códigos**

Exemplos:

BRASIL. [Código Civil (2002)]. **Lei n.10.406, de 10 de janeiro de 2002**. Brasília, DF: Presidência da República, [2002]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/L10406.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/L10406.htm). Acesso em: 2 out.2018.

BRASIL. [Código Penal (1940)]. **Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940**. Brasília, DF: Presidência da República, [1940]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm). Acesso em: 2 out.2017.

### **5.3 Jurisprudência**

Exemplos:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). **Recurso Extraordinário 313060/SP**. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670>. Acesso em: 19 ago. 2011.



## MANUAL DAS NORMAS DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

---

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Recurso Extraordinário 628137 RG/RJ** – Rio de Janeiro. Repercussão geral no Recurso Extraordinário. Administrativo. Incidência dos juros progressivos sobre conta vinculada de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. Aplicação dos efeitos da ausência de repercussão geral tendo em vista tratar-se de divergência solucionável pela aplicação da legislação federal. Inexistência de repercussão geral. Relatora: Min. Ellen Gracie, 21 de outubro de 2010. Disponível em:  
<http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=fgts&base=baseRepercussao>. Acesso em: 20 ago.2011.

### 5.4 Atos Administrativos Normativos

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em:  
[http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao\\_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International\\_Buslnes\\_MachIne](http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_Buslnes_MachIne). PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

### 5.5 Artigo de Periódico

Exemplo:

FERREIRA NETO, Arthur M.; EICK, Luciana Gemelli. Abandono afetivo: os limites do direito na coerção de manifestações emocionais humanas. **Revista Direito Econômico Socioambiental**, Curitiba, v. 6, n. 1, p. 218-264, jan./jun. 2015. DOI: 10.7213/rev.dir.econ.socioambienta.06.001.AO09. Disponível em:  
<https://periodicos.pucpr.br/index.php/direitoeconomico/article/view/6194/6116>. Acesso em: 26 set. 2018.

### 5.6 Portaria e Resolução

Exemplos:

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Portaria nº 1.880, de 24 de dezembro de 2013. Dispõe sobre a dispensa de apresentação de documentos com firma reconhecida no âmbito da Secretaria da Receita Federal do Brasil nos casos em que especifica. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, 26 dez. 2013. Seção 1, p. 37.

CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CONFEF nº 262/2013, de 18 de novembro de 2013. Dispõe sobre Especialidade Profissional em Educação Física na área de Fisiologia do Exercício e do Esporte. **Diário Oficial da União**: Seção 1, Brasília, DF, n. 228, p. 159, 25 nov. 2013. Disponível em:  
[http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd\\_resol=334&textoBusca=](http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=334&textoBusca=). Acesso em: 15 fev. 2018.

### **5.7 Legislação**

Exemplo:

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em:  
<http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

### **5.8 Documentos Cíveis e de Cartórios**

Exemplo:

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. Certidão de nascimento [de] Maria da Silva. Registro em: 9 ago. 1979.

## 6 DOCUMENTOS EXTRAÍDOS EM MEIO ELETRÔNICO

### 6.1 Páginas da Internet

Exemplo:

SEBRAE. Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. **Legalize e projeta seu negócio**: como registrar uma empresa. Disponível em: <http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/sebraeaz/legalize-e-proteja-seu-negocio-como-registrar-uma-empresa,e47817e688095410VgnVCM2000003c74010aRCRD>. Acesso em: 31 jan. 2019.

**OBS: CASO NÃO CONSTE DATA NO DOCUMENTO ELETRÔNICO, UTILIZAR NA CITAÇÃO A DATA DE ACESSO AO DOCUMENTO.**

### 6.2 Artigos de Periódicos

As referências de artigos e/ou matéria de publicação periódica deve ser acrescido o DOI (se houver) e de informações quanto da descrição física (CD-ROM, online, entre outros)

Deve-se colocar o sobrenome do autor (es) em MAIÚSCULO e nome. Título do artigo. **Título da revista em negrito**, local da publicação, n. do volume, n. do fascículo, mês abreviado e ano. Disponível em: o nome do site. Acesso em: data. mês. ano. (data do acesso do documento).

Exemplos:

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 20 maio 2014.

### 6.3 E-book

Exemplo:

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

#### 6.4 Teses, Dissertações, Monografias

Exemplo:

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial**: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1>. Acesso em: 4 set. 2009.

#### 6.5 Redes Sociais

Para redes sociais, especificar o nome da rede e o perfil ou página acessados, separados por dois pontos.

##### 6.5.1 Facebook

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Sistemas de armazenagem. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: [https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc\\_ref=ARRCZ0mN\\_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy\\_n8sEc1sYCO\\_qGLCqynp1IGE2-U&ref=nf](https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1IGE2-U&ref=nf). Acesso em: 21 set. 2017.

##### 6.5.2 Twitter

Exemplo:

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional. Maceió**, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

#### 6.6 Blog

Exemplo:

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

#### 6.7 Email

Exemplos:

SOUZA, Mauro. **Repositório de dados**. Destinatário: Carlos de Moraes. São Paulo, 5 ago. 2017. 1 mensagem eletrônica.

SILVA, Luiz Carlos. **Sobre o que escrever?** Destinatário: Maria Laura Ruiz. [S. l.], 10 fev. 2018. 1 mensagem eletrônica.

### 6.8 Anais

Exemplos:

ALVES, Hebert, V; WALTER, Fabio. Preposição de melhoria no ressuprimento de estoque no centro de distribuição de celulares de uma empresa de varejo. *In: XXXVI ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO*, 2016, João Pessoa, **Anais** [...] João Pessoa, 2016, p.1-17. Disponível em: [http://www.abepro.org.br/biblioteca/TN\\_STP\\_226\\_319\\_28815.pdf](http://www.abepro.org.br/biblioteca/TN_STP_226_319_28815.pdf). Acesso em: 21 abr. 2017.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

### 6.9 Matéria de Jornal

Deve-se colocar o sobrenome do autor (es) em MAIÚSCULO e nome. Título do artigo. **Título da Jornal em negrito**, local da publicação, ano, n., p., dia, mês abreviado e ano. Disponível em: o nome do site. Acesso em: data. mês. ano. (data do acesso do documento).

Exemplo:

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

### 6.10 Entrevista

Exemplo:

ANTICAST 66: as histórias e teorias das cores. Entrevistadores: Ivan Mizanzuk, Rafael Ancara e Marcos Beccari. Entrevistada: Luciana Martha Silveira. [S. l.]: Brainstorm9, 31 jan. 2013. Podcast. Disponível em: <https://soundcloud.com/anticastdesign/anticast-66-as-hist-rias-e/s-Olmz9>. Acesso em: 22 ago. 2014.

### 6.11 Cd-Rom

Exemplo:


KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

## 7 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

### 7.1 Capa (Parte Externa)

Na capa, para o trabalho de conclusão e qualquer monografia solicitada no decorrer do curso, deve constar: nome(s) do (s) aluno (s); título do trabalho; subtítulo (se houver); cidade e ano.

Exemplo:

 <p>FACULDADE CATUAÍ</p> <hr/> <p><b>NOME COMPLETO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado, espaço simples)</p>  <p><b>TÍTULO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado)</p>  <hr/> <p>Cambé 2022 (Letra – Arial 12, normal , centralizado, espaço simples)</p>
--

## 7.2 Folha de Rosto (Modelo de Trabalho de Conclusão de Curso )

Devem constar: nome do aluno; título do trabalho (subtítulo se houver); instituição a qual o trabalho é submetido, título pretendido (graduado, mestre, doutor); nome do orientador, local e ano.

Exemplo:

<p style="text-align: center;"><b>NOME COMPLETO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado, espaço simples)</p> <p style="text-align: center;"><b>TÍTULO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado)</p> <p style="text-align: center;">Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Administração da Faculdade Catuaí, como exigência parcial para obtenção do título de Bacharelado em Administração.</p> <p style="text-align: center;">Orientador: Prof. “ Fulano de Tal”</p> <p style="text-align: center;">(Letra – Arial 12, normal, justificado, espaço simples)</p> <p style="text-align: center;">Cambé 2022</p>
--

### 7.3 Folha de Rosto (Modelo de Monografia)

Devem constar: nome do aluno; título do trabalho (subtítulo se houver); instituição a qual o trabalho é submetido, título pretendido (graduado, mestre, doutor); nome do orientador, local e ano.

Exemplo:

<p style="text-align: center;"><b>NOME COMPLETO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado, espaço simples)</p> <p style="text-align: center;"><b>TÍTULO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado)</p> <p style="text-align: center;">Monografia apresentada ao curso de Pós-graduação em Educação Especial e Inclusão Educacional da Faculdade Catuaí, como exigência parcial a obtenção do título de Especialista em Educação Especial e Inclusão Educacional..</p> <p style="text-align: center;">Orientador: Prof. “ Fulano de Tal”</p> <p style="text-align: center;">(Letra – Arial 12, normal, justificado, espaço simples)</p> <p style="text-align: center;">Cambé 2022</p>
--



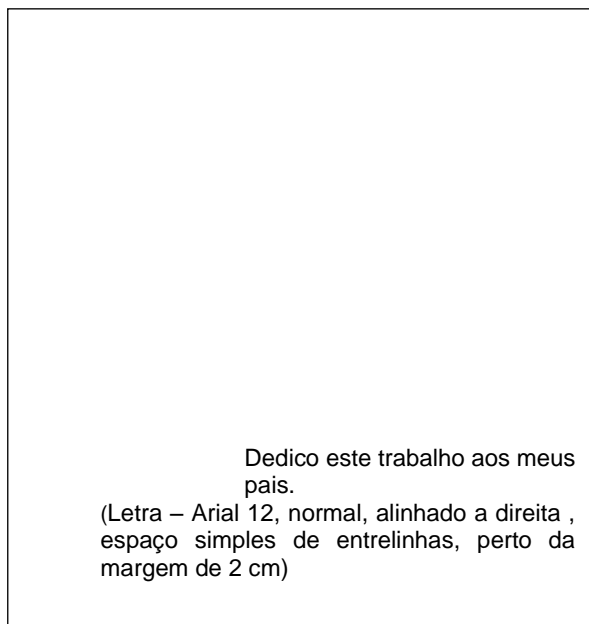
#### 7.4 Folha de Aprovação

Nesta folha, devem constar somente três riscos, logo abaixo do nome do membro da banca examinadora, do lado direito da folha, conforme exemplo abaixo:

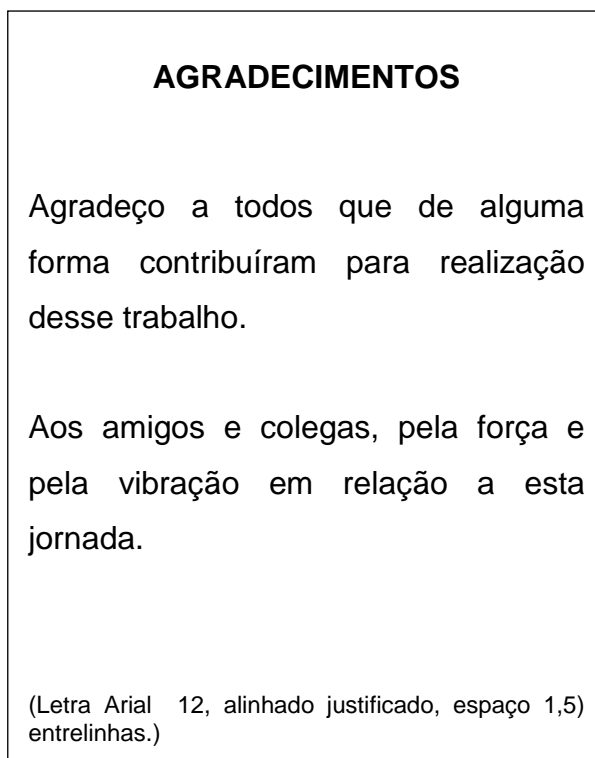
<p style="text-align: center;"><b>NOME COMPLETO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado, espaço simples)</p>          <p style="text-align: center;"><b>TÍTULO</b> (Letra – Arial, maiúscula, tamanho 16, negrito e centralizado)</p>       <p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Administração da Faculdade Catuaí, como exigência parcial para obtenção do título de Bacharelado em Administração.</p>  <p>Comissão Examinadora</p> <p>_____</p> <p>Orientador: Prof. Dr.</p> <p>_____</p> <p>Componente da Banca</p> <p>_____</p> <p>Componente da Banca</p> <p style="text-align: right;">Cambé, ____, de ____ de 2022.</p>
--

### **7.5 Dedicatória**

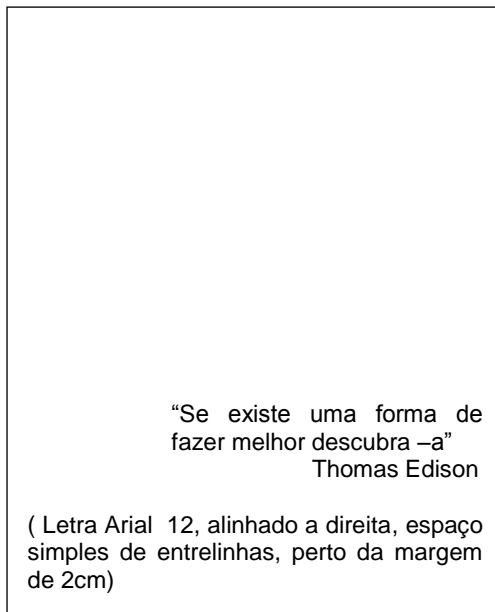
Nesse item, o autor do trabalho de conclusão de curso dedica sua obra a alguém. Constitui um elemento pré-textual facultativo. O texto deve figurar à direita, na parte inferior da folha, conforme o exemplo:



### **7.6 Agradecimentos**



## 7.7 Epígrafe



## 8 RESUMO

Segundo a NBR 6028/2003, resumo de um trabalho de conclusão de curso “é a condensação de texto que delinea e/ou enfatiza os pontos mais relevantes de um trabalho”.

Com relação ao estilo e extensão, fazem-se as seguintes recomendações:

- a) escrito em um único parágrafo;
- b) um limite máximo de 500 palavras para teses, dissertações e trabalhos acadêmicos;
- c) de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos;
- d) a escrita deve ser na terceira pessoa do singular;
- e) deve ser redigido com as palavras do aluno;
- f) apresentar os objetivos; o método, os resultados e as conclusões do trabalho;
- g) não utilizar tabelas, símbolos ou ilustrações;
- h) deve constar, centralizado, o termo RESUMO;
- i) as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

### 8.1 Modelo de Estrutura Física do Resumo (Elemento obrigatório)

TRASSI, Marcia. **A afetividade como elemento basilar na educação infantil**. 2016. 51fls. Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura em Pedagogia) – Faculdade Catuaí, Cambé, 2016.

#### RESUMO

A afetividade constitui importante elemento na formação integral da criança. Partindo dessa hipótese empreendemos a presente pesquisa a fim de investigar de que forma a afetividade desenvolvida na relação professor-aluno, na Educação Infantil, pode influenciar a criança na sua futura vida escolar. Tendo como objetivo compreender a essencialidade do afeto para o desenvolvimento da criança na Educação Infantil realizamos uma pesquisa bibliográfica como fonte dos dados fundamentais para a pesquisa. O histórico da educação infantil consistiu em nosso ponto de partida para a compreensão de como a mesma surgiu no Brasil. Em seguida, buscamos compreender a afetividade enquanto elemento próprio do comportamento humano. Para a composição dos estudos bibliográficos, estudamos autores como Ariès (1981), D'Andrea (2000), Sabino (2012), Capelato (2006), entre outros, que exploram as temáticas da afetividade, aprendizagem e desenvolvimento infantil. No referencial investigado pudemos compreender, a partir da teoria freudiana, as fases de desenvolvimento que influenciam diretamente no comportamento das crianças e a importância dessas fases serem conhecidas e entendidas pelos educadores. Nossas considerações remetem ao encontrado na bibliografia estudada que corroboram significativamente com nossas premissas sobre o tema investigado.

**Palavras-chave:** Criança. Afetividade. Desenvolvimento. Educação Infantil.

## 8.2 Modelo de Estrutura Física do Abstract (Elemento obrigatório)

TRASSI, Marcia. **Affectivity as a basic element in early childhood education**. 2016. 51 fls. Course Completion Work (Degree in Pedagogy) - Faculdade Catuaí, Cambé, 2016.

### ABSTRACT

Affection is an important element in the integral formation of children. Based on this hypothesis we undertook this research to investigate how the affection developed in teacher-student relationship in Early Childhood Education can influence the child in their future school life. Having to analyze the affectivity of the impacts on child development conducted a literature as a source of fundamental data for research. The history of early childhood education consisted of our starting point for understanding how it came about in Brazil. Then we try to understand affection as very element of human behavior. For the composition of bibliographical studies, study authors as Ariès (1981), D'Andrea (2000), Sabino (2012), Capelato (2006), among others, exploring the themes of affectivity, learning and child development. In the pivotal investigation we understand, from the Freudian theory, the stages of development that directly influence the behavior of children and the importance of these phases are known and understood by educators. Our considerations refer to that found in the literature studied corroborate significantly with our assumptions on the subject investigated.

**Keywords:** Child. Affectivity. Development. Child education.

**9 SUMÁRIO – MODELOS DE ESTRUTURA FÍSICA (EXEMPLO DE ACORDO COM ABNT 6027:2012)**

**SUMÁRIO**

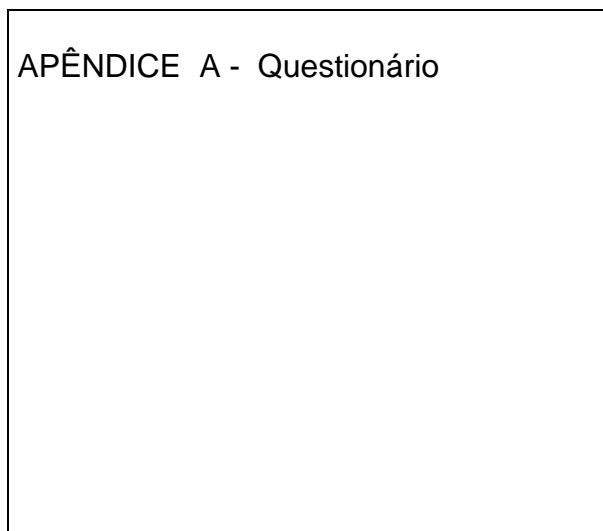
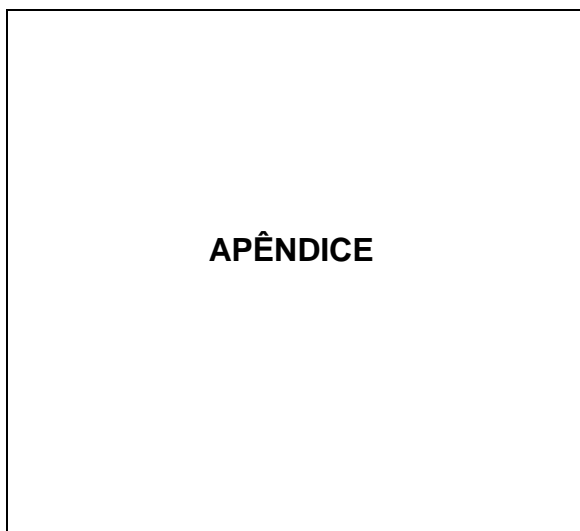
<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>13</b>
<b>1.1 Problema de Pesquisa</b> .....	<b>14</b>
<b>1.2 Objetivos</b> .....	<b>14</b>
1.2.1 Objetivos geral .....	14
1.2.2 Objetivos específicos .....	14
<b>1.3 Justificativa</b> .....	<b>14</b>
<b>2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1 Marketing</b> ....	<b>24</b>
<b>2.2 Comportamento do Consumidor</b> .....	<b>35</b>
<b>3 METODOLOGIA</b> .....	<b>40</b>
<b>3.1 Classificação da Pesquisa</b> .....	<b>42</b>
<b>3.2 Universo da Pesquisa</b> .....	<b>45</b>
<b>3.3 Coleta de Dados</b> .....	<b>45</b>
3.3.1 Tratamento dos dados.....	54
<b>4 ANÁLISE DE DADOS</b> .....	<b>60</b>
<b>4.1 Descrição da Empresa</b> .....	<b>62</b>
<b>4.2 Análises dos Dados Apresentados</b> .....	<b>65</b>
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>70</b>
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>72</b>
<b>APÊNDICE</b> .....	<b>74</b>
APÊNDICE A – Questionário .....	75
<b>ANEXO</b> .....	<b>76</b>
ANEXO A – Legislação Brasileira .....	77

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>03</b>
<b>2 O QUE É TDAH .....</b>	<b>04</b>
<b>2.1 Breve Histórico.....</b>	<b>04</b>
<b>2.2 Diagnóstico .....</b>	<b>05</b>
<b>3 MEDICALIZAÇÃO NA EDUCAÇÃO .....</b>	<b>09</b>
<b>3.1 Psicopedagogia .....</b>	<b>12</b>
3.1.1 Terapia .....	25
<b>4 METODOLOGIA .....</b>	<b>30</b>
<b>4.1 Tipos de Pesquisa.....</b>	<b>32</b>
<b>5 ANÁLISE DE DADOS.....</b>	<b>59</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>70</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>72</b>
<b>APÊNDICE.....</b>	<b>74</b>
APÊNDICE A – Questionário .....	75
<b>ANEXO .....</b>	<b>76</b>
ANEXO A – Legislação Brasileira .....	77

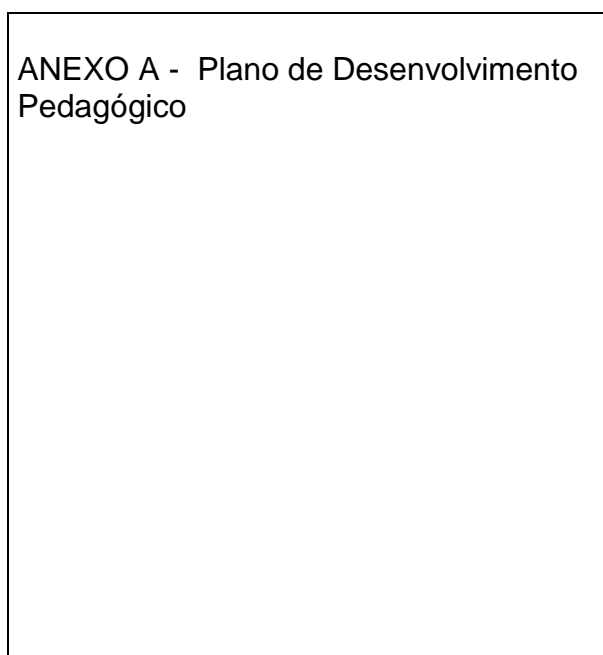
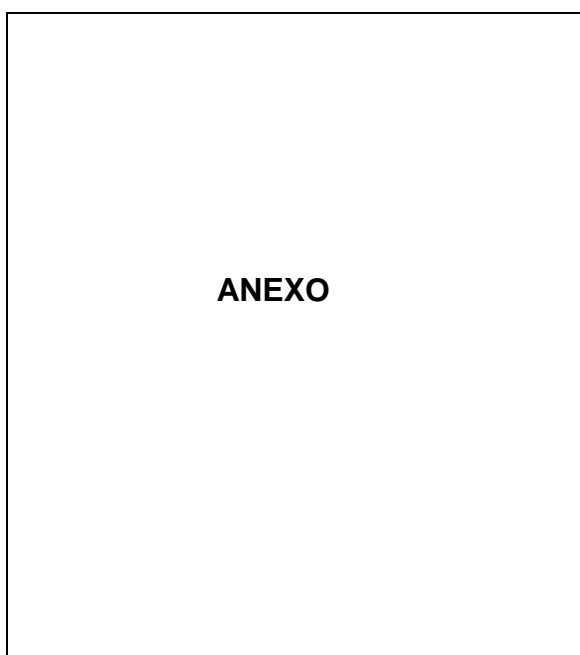
### **10 APÊNDICE – MODELO DE ESTRUTURA FÍSICA**

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Documento ou texto elaborado pelo autor. (NBR ABNT 14724: 2011)



### **11 ANEXO – MODELO DE ESTRUTURA FÍSICA**

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Documento ou texto não elaborado pelo autor. (NBR ABNT 14724: 2011)





## 12 EQUAÇÕES, ILUSTRAÇÕES E TABELAS

### 12.1 Equações e Fórmulas

Em geral aparecem destacadas no texto para facilitar sua leitura. Tanto a equação quanto a fórmula devem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, centralizadas.

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{\Delta}}{2a} \quad (1)$$

$$y = -0,45x + 186 \quad (2)$$

Caso seja escrito na sequência do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior para comportar todos os elementos da expressão matemática (expoente, índice, entre outros).

### 12.2 Ilustrações

As ilustrações têm o intuito de complementar o texto. Compreendem todo tipo de imagem visual que envolva desenhos, gráficos, quadros, fluxogramas, fotografias, mapas, plantas, organogramas entre outros.

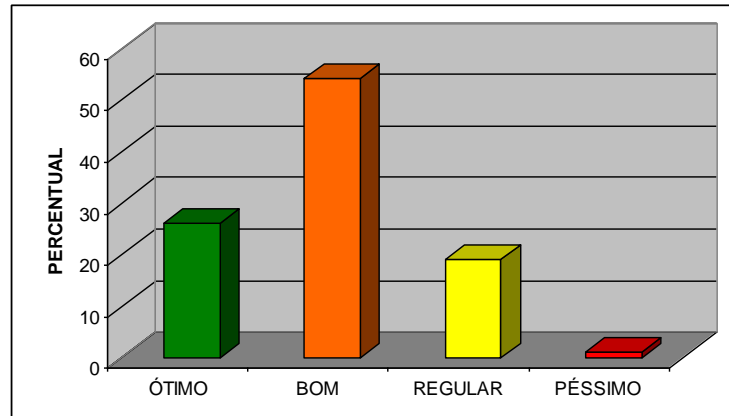
Sua identificação deve ser feita na parte superior da ilustração, sendo precedida da palavra designativa (gráfico, quadro, mapa...), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título em fonte menor. Deve ser disposta a partir do início da ilustração. Indicar a fonte consultada abaixo da tabela ou figura (elemento obrigatório). Utiliza a fonte tamanho 10. Exemplo de estrutura física:

**Quadro 1** - Caracterização de lojas de vestuário

<b>Lojas</b>	<b>Vagas no Estacionamento</b>	<b>Horário de Funcionamento</b>
Vestuário 1	1800	8h00 às 18h00
Vestuário 2	2200	7h00 às 17h00
Vestuário 3	3000	8h00 às 18h00

Fonte: Souza (2015)

**Gráfico 1-** Relacionamento interpessoal



Fonte: Luke (2002).

Um espaço de 1,5 entrelinhas

### 12.3 Tabelas

As tabelas, em geral, apresentam informações numéricas. Sua identificação é feita no topo da mesma, sendo o título precedido da palavra tabela, seguida do número (em algarismo arábico) de ordem de ocorrência, travessão e o respectivo título. Sua disposição localiza-se a partir do início da tabela.

A fonte obrigatoriamente deve situar-se logo abaixo da tabela, em tamanho 10. Sua disposição localiza-se a partir do início da tabela. Exemplo de estrutura física:

Um espaço de 1,5 entrelinhas

**Tabela 1-** Quantidade de alunos da Faculdade A

CURSO	PERÍODO			
	2005	2006	2007	2008
ADMINISTRAÇÃO	123	187	294	346
DIREITO	89	98	95	132
ENFERMAGEM	32	53	62	74
PEDAGOGIA	112	241	251	316

Fonte: Secretaria Administrativa da Faculdade A (2009).

Um espaço de 1,5 entrelinhas

**Quando se tratar tabelas produzidas pelo próprio autor do trabalho, indica-se:**

Fonte: Pesquisa do autor (2017)

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos: procedimento. Rio de Janeiro, ago. 2002a.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: referências, elaboração. Rio de Janeiro, nov. 2018.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2012a.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário. Rio de Janeiro, dez. 2012b.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo. Rio de Janeiro, nov. 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2011a.

\_\_\_\_\_. **NBR 15287**: informação e documentação – projetos de pesquisa – apresentação. Rio de Janeiro, abr. 2011b.

HENRIQUES, Antônio; MEDEIROS, João Bosco. **Monografia no curso de Direito: como elaborar o trabalho de conclusão (TCC)**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MULLER, Mary Stela; CORNELSEN, Julce Mary. **Normas e padrões para tese, dissertações e monografias**. 6. ed. Londrina: Eduel, 2007.

Elaborado pela Esp. Waléria de Luza – Bibliotecária CRB 9/1402  
Revisado pela Prof<sup>a</sup>. Me. Jaqueline Ferreira

**Atualizado em Fevereiro 2022.**